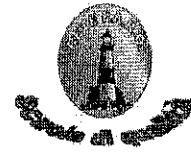




Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"
C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G
Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - tel. – fax
091/447988
Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"
Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"
Pec: PAIC8AV00G@pec.istruzione.it - e-mail:
PAIC8AV00G@istruzione.it
www.icsquasimodo-oberdan.it



Prot. n. 6259 /C24D

Palermo, 04/09/2014

Al personale docente e ATA

Alle Istituzioni scolastiche di Palermo e provincia

All’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

All’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XV
Ambito territoriale provincia di Palermo

All’Albo
Sede e succursali

Al Sito Web

OGGETTO: Bando di Reclutamento Esperti Esterni con incarico occasionale di prestazione d’opera – PON -“Competenze per lo sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Convergenza – Asse I – Capitale umano – Priorità n. 1 del QSN Miglioramento e valorizzazione delle risorse umane - n. 2007 IT 05 PO007, Azione F-3- FSE-2013-122

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Viste le Circolari Prot.n. AOODGAI/11666 del 31 luglio 2012 e prot. n. AOODGAI/199 del 08/01/2013 concernenti il Programma Operativo citato in oggetto e l’Obiettivo/Azione specifico F3;
- Visto il Piano Integrato degli Interventi deliberato dagli OO.CC. della scuola capofila;
- Visto il Piano dell’Offerta Formativa della scuola capofila e delle scuole partner;

- Letta la delibera del Collegio dei Docenti della seduta del 10 settembre 2012;
- Letta la delibera n.1b del Consiglio d'Istituto riunitosi in data 23 novembre 2012;
- Vista la Nota del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. IV, Prot. n. AOODGAI/3918 del 04/04/2013 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto;

EMANA

Il presente bando per il reperimento di n. 3 esperti esterni necessari per la realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto PON F3.

Il seguente bando di selezione pubblica al fine di individuare n. 3 esperti esterni con funzioni di consulenza specialistica per svolgere l'expertise a supporto del Gruppo di Direzione e Coordinamento, del facilitatore e valutatore del progetto " Una rete per Maredolce". Agli esperti verrà conferito un contratto di prestazione d'opera di 30 ore per ogni esperto.

Compiti dell'expertise

Supporto per costruzione e modellizzazione del prototipo.

La logica del processo deve essere quella della ricerca – azione per la quale l'ipotesi di prototipo riceve validazione dalle risultanze empiriche e queste , a loro volta, risultano da esso sostenute. Ogni segmento di intervento, quindi, deve essere progettato e realizzato secondo un format condiviso, pertanto l'azione di ogni esperto deve essere coerente con l'ipotesi di prototipo che può essere ricondotto ad una cornice di riferimento.

Quest'ultima consente a tutti i percorsi di mantenere una ratio progettuale comune che è riferita all'impianto generale. Al termine del percorso l'esperto consegnerà il modello al gruppo di coordinamento che, dopo opportuna ulteriore modellizzazione, lo integrerà nella "cornice" di riferimento condivisa per costruire il prototipo definitivo. Quest'ultimo, pertanto, si configura come metamodello che trae sostanza dalle varie modellizzazioni emerse dai singoli percorsi.

Esperto n. 1

Supporto alle azioni di valutazione e monitoraggio dell'azione della rete per:

- verificare lo stato di sviluppo degli interventi, relazionandosi con esperti e tutor per condividere il modello progettuale

Esperto n. 2

Supporto alle azioni di valutazione e monitoraggio dell'azione della rete per:

- verificare i risultati sui destinatari, relazionandosi col valutatore per condividere il modello progettuale e per predisporre strumenti di valutazione comuni ai moduli

Esperto n. 3

Supporto alle azioni di valutazione e monitoraggio dell'azione della rete per:

- valutare la "prototipicità" del progetto, relazionandosi col facilitatore e col gruppo di direzione e coordinamento
- proporre e condividere la rilettura del progetto come modello/format che dovrebbe orientare la progettazione esecutiva dei modelli

L'intervento, che vedrà interagire i tre esperti, si articola a due livelli:

- livello della valutazione: validità del format utilizzato e la ricaduta nel curriculare e nelle azioni dei Consigli di Classe
- costruzione del prototipo del progetto

Risultati attesi /prodotti

- Mappa di riletture del progetto
- Format di progettazione esecutiva
- Strumenti per il monitoraggio e la valutazione (protocolli di osservazione, diari di bordo, biografia di apprendimento, portfolio delle competenze di docenti e di studenti, chek – list.....)

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

La selezione dell'esperto avverrà secondo il seguente articolato:

ART.1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare gli aspiranti devono presentare, **brevi manu** entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 13 SETTEMBRE 2014, apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Maredolce Palermo (con l'indicazione, sull'esterno della busta "selezione Esperti PON FSE azione F3").

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo
- copia del documento di identità
- scheda di autovalutazione (allegato 2)
- informativa sulla privacy (allegato 3).
- Il curriculum vitae dovrà evidenziare **esclusivamente** i titoli culturali ed accademici, le esperienze documentabili e ogni altro titolo **congruente** con la figura professionale richiesta; ogni titolo può essere autocertificato e dovrà essere prodotto, a richiesta, in copia solo al momento della sottoscrizione del contratto di collaborazione.
- Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".
-

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le istanze devono essere consegnate all'addetto al protocollo nei giorni di ricevimento della segreteria (lunedì e venerdì ore 9.00-10.30, mercoledì ore 14.30-16.30).

Inammissibilità della domanda.

Le istanze di conferimento degli incarichi posti a bando verranno dichiarate inammissibili nei seguenti casi:

- se pervenute oltre il termine stabilito
- prive della scheda di autovalutazione (allegato 2)
- prive dell'allegato 3
- prive di CV
- prive di copia del documento d'identità personale
- prive di sottoscrizione

ART. 2 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Selezione delle domande.

Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e i criteri indicati in premessa.

Il Gruppo di Coordinamento, composto dai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche costitutesi in rete, dal Direttore SGA dell'ICS Maredolce, dal Facilitatore del Piano integrato degli interventi, dal Referente della Valutazione nonché dal legale rappresentante dell'Associazione Ziggurat, in presenza del numero legale provvederà a valutare le istanze pervenute tenendo conto dei seguenti criteri:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica in materie letterarie /umanistiche
- Competenze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto
- Esperienze professionali pregresse maturate in attività formative nel mondo della scuola
- Esperienza di docenza/collaborazione con l'università per formazione docenti

- Esperienza di formazione docenti per reti di scuola
- Esperienza di formazione docenti in corsi FSE - PON
- Disponibilità, affidabilità, capacità relazionali e professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con l'istituzione scolastica o con una scuola costituitasi in rete
- Possesso di pubblicazioni/articoli attinenti alle attività/tematiche del percorso progettuale
- Altri titoli attinenti al percorso progettuale

Criteri di valutazione dei curriculum vitae

Esperienze pregresse o collaborazioni in percorsi sperimentali con MIUR/INDIRE/ INVALSI	Punti 1 per ogni esperienza (per ogni titolo, max 5 p.)
Esperienza di docenza / collaborazione con università per formazione docenti	Punti 1 per ogni esperienza (per ogni titolo, max 5 p.)
Esperienza di formazione docenti per reti di scuole	Punti 1 per ogni esperienza (per ogni titolo, max 5 p.)
Esperienza di formazione docenti in corsi FSE - PON	Punti 1 per ogni esperienza (per ogni titolo, max 5 p.)
Possesso di pubblicazioni/articoli attinenti alle attività/tematiche del percorso progettuale	Punti 1 per ogni esperienza (per ogni titolo, max 5 p.)

Si fa presente che si può essere reclutate per un solo incarico.

Non verrà assegnato alcun punteggio per i titoli, esperienze pregresse e corsi di formazione e/o aggiornamento non indicati analiticamente nella scheda di autovalutazione. Alla valutazione del cv sarà attribuito un punteggio massimo di 25 p.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'Istituto capofila, agli incontri del Gruppo di Direzione e Coordinamento della rete;
- Coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze;
- Predisporre e consegnare al facilitatore il materiale di tipo documentario
- Documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.

Gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione sopra riportata. Entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni per motivi di privacy saranno comunicate ai diretti interessati previo reclamo scritto. In caso di parità di punteggio nella valutazione dei curriculum la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze valutate dalle GDC in ordine di priorità:

1. Essere dipendente di una pubblica amministrazione (art. 46 lettera B della legge 6 agosto 2008 n. 133)
2. La più giovane età anagrafica

ART. 3 MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Avverso le graduatorie provvisorie potrà essere presentato reclamo al Gruppo di Coordinamento entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica; il Gruppo di Coordinamento decide sui reclami nel più breve tempo possibile. Avverso le graduatorie definitive sarà possibile ricorrere agli organi della giustizia amministrativa nei tempi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia, ferma restando la provvisoria esecutività delle graduatorie di che trattasi.

ART. 4 ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Trattamento giuridico ed economico

La prestazione del lavoro avrà la durata a partire dalla stipula del contratto fino alla chiusura del progetto prevista il 31 dicembre 2014.

Agli esperti verrà conferito un contratto di prestazione d'opera. Il compenso orario lordo onnicomprensivo degli esperti corrisponde a € 80,00.

Al termine dell'attività si intende dovuta la presentazione da parte di ciascun esperto di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

Il contratto di collaborazione non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata autonoma continuativa.

La remunerazione sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica.

Il compenso orario spettante onnicomprensivo verrà corrisposto al termine delle attività successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

ART. 5

Il presente bando viene pubblicizzato in dato odierna attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà fino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- Affissione all'albo dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web;
- Inoltro alle scuole della rete.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica capofila, Prof. Vito Pecoraro.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Pecoraro



Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
“Maredolce”
Via Fichidindia,6
90124 Palermo**

**OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione di ESPERTO
PON F3 “UNA RETE PER MAREDOLCE”**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ (prov. _____)
via _____ n.

CF _____ p. IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di ESPERTO

n.

A tal fine allega alla presente:

- Allegato 2 - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata;
- Allegato 3 - Informativa
- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- Copia del documento d'identità personale

(luogo e data)

(Firma)

Allegato 2**"Maredolce"****Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo****Via Fichidindia n. 6
90124 Palermo****OGGETTO: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____
in relazione al Bando pubblicato dall'Istituzione scolastica in data _____ per il reperimento
della seguente figura professionale (specificare) _____

dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili:

Esperienze pregresse o collaborazioni in percorsi sperimentali con MIUR/INDIRE/ INVALSI	Punti 1per ogni esperienza (per ogni titolo, max 5 p.)	Riservato al GCD
Esperienza di docenza / collaborazione con università per formazione docenti	Punti 1per ogni esperienza (per ogni titolo, max 5 p.)	
Esperienza di formazione docenti per reti di scuole	Punti 1per ogni esperienza (per ogni titolo, max 5 p.)	
Esperienza di formazione docenti in corsi FSE - PON	Punti 1per ogni esperienza (per ogni titolo, max 5 p.)	
Possesso di pubblicazioni/articoli attinenti alle attività/tematiche del percorso progettuale	Punti 1per ogni esperienza (per ogni titolo, max 5 p.)	

_____, Il ____ / ____ / ____
(firma)

Il/la Sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente Bando, il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/03.

_____, Il ____ / ____ / ____



Unione Europea

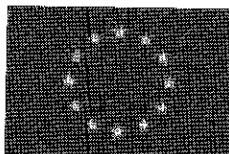
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**poN
2007-2013**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Città di Palermo

MIUR - USR SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MAREDOLCE"

SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

VIA FICHIDINDIA, 6 - 90124 - PALERMO

TEL E FAX 091/447988 - e-mail paic8av00q@istruzione.it

C.F. 80013640828

Allegato 3**INFORMATIVA ai FORNITORI di BENI e SERVIZI ex art. 13 D.Lgs 196/03**

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informativa all'interessato.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- _ predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- _ esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- _ analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- _ verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- _ adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- _ tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

_ Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

_ I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

_ I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;

_ Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico;

_ Gli incaricati al trattamento è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e/o i docenti, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;

_ I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia, Ufficio Scolastico Provinciale, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale, Amministrazione Provinciale, al Comune, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

_ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

_ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

_ che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS 196/2003 riportato in calce alla presente comunicazione.

Il Titolare del trattamento dati

Il Sottoscritto

- Dichiara di aver ricevuto la informativa fornita dal titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.
- Accconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.
(barrare le caselle)

Data _____ Firma _____