



## Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"

PEC: [paic8av00g@pec.istruzione.it](mailto:paic8av00g@pec.istruzione.it) - e-mail: [paic8av00g@istruzione.it](mailto:paic8av00g@istruzione.it)  
[www.icsmaredolce.edu.it](http://www.icsmaredolce.edu.it)

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - "MAREDOCE"-PALERMO  
Prot. 0007502 del 25/06/2023  
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

All'Albo d'istituto

Al sito web dell'Istituto

SEDE

**Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Assistente Amministrativo interno all'Istituzione scolastica per n. 1 incarico aggiuntivo di supporto tecnico-operativo e organizzativo relativo al Progetto Progetto "Maredolce Digital Sp@ce" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

**Titolo del Progetto: Maredolce Digital Sp@ce**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15759 - CUP: F74D22004080006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza ed il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il PTOF 2022-25;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTA** la proposta progettuale intitolata “Maredolce Digital Sp@ce” (Prot. 2230 del 28/02/2023), inoltrata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

**VISTO** l'Atto di Concessione Prot. n. 3378 del 22/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del Progetto “Maredolce Digital Sp@ce” (Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15759) e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera n. 82 del 22/03/2023 con la quale il Collegio Docenti ha approvato il Progetto “Maredolce Digital Sp@ce”, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15759, CUP: F74D22004080006;

**VISTA** la delibera n. 92 del 30/03/2023 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Progetto “Maredolce Digital Sp@ce”, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15759, CUP: F74D22004080006;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del Progetto “Maredolce Digital Sp@ce”, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15759, CUP: F74D22004080006 (Prot. n. 3393 del 22/03/2023);

**VISTA** la Determina Dirigenziale di avvio delle attività del Progetto “Maredolce Digital Sp@ce”, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15759, CUP: F74D22004080006 (Prot. n. 3794 del 02/04/2023);

**VISTI** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni (prot. n. 4410 del 04 giugno 2020) ed il Regolamento per l'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture (prot. n. 11245/U del 18/10/2021);

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il Progetto Tecnico Esecutivo (Prot. n. 7056 del 16/06/2023);

**RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire le forniture di cui al Progetto “Maredolce Digital Sp@ce”, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15759, CUP: F74D22004080006, in riferimento al Progetto Tecnico Esecutivo (Prot. n. 7056 del 16/06/2023) ed al capitolato in esso contenuto;

**VISTO** la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli

*spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

**VISTO** quanto specificato nella nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 4302 del 14-01-2023 “Chiarimenti e FAQ” del progetto, in riferimento alle spese ammissibili nella percentuale del 10% del contributo concesso (voce “Spese di progettazione e tecnico-operative”), classificate, per il personale amministrativo, come spese di supporto tecnico-operativo;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi di supporto tecnico-operativo e organizzativo funzionale ed essenziale alla realizzazione delle attività del progetto ed al raggiungimento del target;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola e della necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTO** il verbale della riunione con RSU e OO.SS. (Prot. n. 4213 del 14/04/2023) di integrazione del Contratto Integrativo d'Istituto in merito ai criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale docente e ATA nell'ambito del Progetto “Maredolce Digital Sp@ce”, cod. M4C1I3.2-2022-961-P-15759;

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente relativamente alla voce “Spese di progettazione e tecnico-operative”;

### **RICHIEDE**

La disponibilità di n. 1 unità di personale amministrativo (Assistente Amministrativo) a ricoprire l'incarico di supporto tecnico-operativo e organizzativo per la realizzazione del Progetto “Maredolce Digital Sp@ce”, cod. M4C1I3.2-2022-961-P-15759, CUP: F74D22004080006

Può far richiesta il personale Assistente Amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica. Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Competenze nell'ambito delle attività di supporto tecnico-operativo e organizzativo alla gestione amministrativa dei progetti d'Istituto;
2. Numero di esperienze pregresse analoghe;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, in carta semplice, corredate da Curriculum Vitae in formato Europeo, potranno essere presentate brevi manu all'Ufficio Protocollo d'Istituto o inviate via email all'indirizzo [paic8av00g@istruzione.it](mailto:paic8av00g@istruzione.it) entro e non oltre le ore 10.00 del 03/07/2023, indicando nell'oggetto la seguente dicitura “Candidatura Assistente Amministrativo Progetto PNRR Maredolce Digital Sp@ce”. L'incarico prevede N. 30 ore complessive, pagate secondo il CCNL, per un totale di € 577,20, Lordo Stato. La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, mediante la valutazione comparativa dei curricula, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione specificati nel *Regolamento per la Disciplina degli Incarichi ad Esperti Interni ed Esterni* prot. n. 4410 del 04 giugno 2020. I titoli dovranno essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso. In caso di candidatura unica, ritenuta valida a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S.

procederà in autonomia alla valutazione per l'assegnazione dell'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola per la realizzazione del Progetto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/alla candidato/a individuato/a ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e DGPR 379/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

**Palermo 25.06.2023**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Nicola Pizzolato**