



## Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

**Sede:** Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"

PEC: [paic8av00g@pec.istruzione.it](mailto:paic8av00g@pec.istruzione.it) - e-mail: [paic8av00g@istruzione.it](mailto:paic8av00g@istruzione.it)

[www.icsmaredolce.edu.it](http://www.icsmaredolce.edu.it)

# REGOLAMENTO UTILIZZO AULA INFORMATICA

**Delibera n. 177 del Consiglio d'Istituto del 10/11/2021**

### NORME GENERALI

- L'uso dell'aula Informatica è ammesso esclusivamente per attività che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia dei processi di insegnamento-apprendimento; in nessun modo sarà ammesso un uso privato.
- Il docente interessato all'uso dell'aula Informatica dovrà prenotarne l'uso, compilando l'apposito registro in Vicepresidenza.
- Il docente interessato all'uso dell'aula Informatica nella didattica delle sue discipline inserirà in un apposito registro delle attività, i propri dati indicando classe coinvolta, data e ora di utilizzo dell'aula.
- Compatibilmente con le necessità di tutti coloro che faranno richiesta dell'uso dell'aula Informatica e nel rispetto dei diritti di tutti, nel caso di richieste eccessive o nel caso di sovrapposizioni di orario, si provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti.

### DOCENTI

Tutti i docenti che accedono all'aula Informatica hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate.

- ✓ I docenti guideranno gli alunni durante l'accensione dei PC e si accerteranno che alla fine dell'attività didattica tutti i PC saranno adeguatamente spenti.
- ✓ Ogni accesso in aula di informatica dovrà essere annotato dal docente nell'apposito registro, indicando la classe o il gruppo, il nome dell'insegnante, il giorno, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate.
- ✓ Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software, l'insegnante deve subito segnalarlo sull'apposito modulo predisposto all'interno del registro delle attività.
- ✓ Ogni insegnante che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente.

- ✓ L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine, che le sedie siano al loro posto e che i PC siano spenti.

## ALUNNI

- ✓ Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi, pena sospensione temporanea o definitiva, a giudizio del D.S., dell'uso dell'aula Informatica
- ✓ Agli alunni è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie o, tanto meno, spostarsi con le stesse da una postazione all'altra.
- ✓ Gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire l'insegnante in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute.
- ✓ Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.
- ✓ Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.
- ✓ Gli alunni non devono cambiare la configurazione di partenza del computer dello schermo (sfondo, screen saver) del mouse (se presente) o di altre voci del Pannello di controllo; le icone non vanno mai spostate.
- ✓ I documenti prodotti dagli alunni dovranno essere salvati in opportune cartelle riportanti la classe di appartenenza. I file lasciati sparsi sul desktop verranno cancellati.
- ✓ Agli alunni è tassativamente proibito installare programmi.
- ✓ È vietato l'uso di pendrive personali.
- ✓ Gli alunni possono accedere ad internet previa autorizzazione del proprio insegnante (e comunque la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.
- ✓ All'uscita è cura degli alunni risistemare i dispositivi e le sedie come sono stati trovati all'ingresso.
- ✓ È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
- ✓ È vietato l'uso dei cellulari (come del resto in tutto l'Istituto), che dovranno stare lontano dalle attrezzature.
- ✓ La ricreazione deve essere sempre effettuata nella propria classe e non in aula informatica dove è fatto divieto di mangiare, masticare gomme e usare bevande.

**In riferimento alle norme anti-Covid 19, tutti coloro che accedono al laboratorio, prima di utilizzare i PC e subito dopo l'uso, devono igienizzare accuratamente le mani. Si ricorda, inoltre, che, in osservanza alla legislazione vigente, è obbligatorio l'uso della mascherina. Tale obbligo permarrà in vigore fino a nuova disposizione normativa.**