



**Manuale di utilizzo  
del modulo *web*  
GESTIONE E MONITORAGGIO  
DELLA SOMMINISTRAZIONE CBT  
a.s. 2021/2022**

**Classi terze di scuola secondaria di primo  
grado**



## Sommario

1	Modulo web “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT” .....	3
2	Funzioni di “Gestione e Monitoraggio della somministrazione” .....	5
2.1	Richiesta misure compensative e/o dispensative .....	6
2.2	Richiesta abilitazione alla ripetizione della prova .....	8
2.3	Monitoraggio della somministrazione .....	8
3	Funzioni di “Elenchi studenti con credenziali” .....	10
3.1	Elenco studenti con credenziali per la somministrazione .....	10



## 1 Modulo web “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT”

Il Dirigente scolastico all'interno della propria area riservata (<https://invalsi-areaprove.cineca.it/?get=accesso>) seleziona la sezione **“Rilevazioni Nazionali”** e accede al modulo web **“Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT”** attraverso il relativo pulsante (Figura 1).

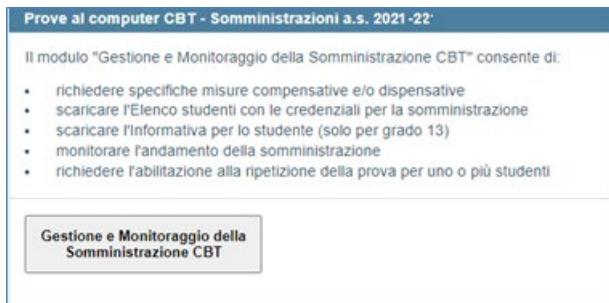


Figura 1: sezione “Prove al computer CBT - Somministrazioni a.s. 2021-22” per il Dirigente scolastico

Il modulo web **“Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT”** visualizza, per ciascun grado, l'elenco delle classi o gruppi di studenti dell'istituto che somministrano le prove INVALSI *computer based* (CBT) (Figura 2).

III sec. di I grado - Plesso RMM000001 TEST A1A					
Sezione	Numero studenti	Data ultimo aggiornamento	Campione	Funzioni	
A	40	09/02/2022	Rilevazione Nazionale	<a href="#">Gestione e Monitoraggio della somministrazione</a>	
				<a href="#">Elenchi studenti con credenziali</a>	
B Pluriclasse	40	09/02/2022		<a href="#">Gestione e Monitoraggio della somministrazione</a>	
				<a href="#">Elenchi studenti con credenziali</a>	

Figura 2: elenco delle classi o gruppi di studenti nel modulo web ‘Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT’

I dati presentati sono quelli acquisiti dai sistemi SIDI, PopCorn o SIAL con l'indicazione della data dell'ultimo aggiornamento. Se i dati non risultano corretti o non aggiornati è necessario apportare le dovute integrazioni e modifiche direttamente ed esclusivamente nel sistema centralizzato (SIDI, PopCorn o SIAL) e attendere i tempi di acquisizione degli aggiornamenti da parte di INVALSI.

Per ciascuna classe o gruppo di studenti sono inoltre presenti i pulsanti **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”** e **“Elenchi studenti con credenziali”**.



Attraverso il pulsante **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”**, attivo dal **17.03.2022**, il Dirigente scolastico può:

- richiedere specifiche misure compensative e/o dispensative per gli studenti che ne hanno diritto ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 62/2017;
- monitorare l'andamento della somministrazione;
- richiedere l'abilitazione alla ripetizione della prova per uno o più studenti dopo aver selezionato una motivazione che la giustifichi.

A partire dal **secondo giorno** della finestra di somministrazione specifica per l'Istituto, accanto al pulsante **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”** è presente l'indicatore relativo allo svolgimento delle prove (Figura 3).

III sec. di I grado - Plesso RMMM000001 TEST A1A					
Sezione	Numero studenti	Data ultimo aggiornamento	Campione	Funzioni	
A Pluridasse	20	18/02/2022	Rilevazione Nazionale	<span style="color: orange;">●</span>	Gestione e Monitoraggio della somministrazione
				<span style="color: green;">●</span>	Elenchi studenti con credenziali
B	20	18/02/2022		<span style="color: red;">●</span>	Gestione e Monitoraggio della somministrazione
				<span style="color: orange;">●</span>	Elenchi studenti con credenziali

Figura 3: indicatori dei pulsanti **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”** e **“Elenchi studenti con credenziali”**

L'indicatore può assumere tre colori:

1. **rosso**: nessuno degli studenti della classe o del gruppo di studenti ha ancora svolto alcuna prova;
2. **arancione**: almeno uno studente della classe o del gruppo di studenti ha svolto almeno una prova ma non tutti gli studenti hanno svolto le prove previste;
3. **verde**: tutti gli studenti della classe o del gruppo di studenti hanno svolto tutte le prove previste<sup>1</sup>.

Attraverso il pulsante **“Elenchi studenti con credenziali”**, attivo dal **31.03.2022**, il Dirigente scolastico può scaricare l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie, una per ciascuna prova.

L'indicatore accanto al pulsante **“Elenchi studenti con credenziali”** (Figura 3) può assumere tre colori:

1. **rosso**: il modulo non è ancora disponibile;

<sup>1</sup> Gli studenti dispensati da una o più prove sono considerati come averti svolto la/e prova/e.



2. **arancione**: nessuno degli studenti della classe o del gruppo di studenti ha ancora svolto alcuna prova oppure almeno uno studente della classe o del gruppo di studenti ha svolto almeno una prova ma non tutti gli studenti hanno svolto le prove previste;
3. **verde**: quando il Dirigente scolastico ha effettuato il *download* della versione aggiornata di tutti i documenti disponibili.

## 2 Funzioni di “Gestione e Monitoraggio della somministrazione”

Con il pulsante **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”** il Dirigente scolastico accede all’elenco degli studenti di ciascuna classe o gruppo di studenti (Figura 4). Per ciascuno studente sono riportati alcuni dati identificativi: *Codice SIDI (SIAL o PopCorn)*, *Cognome*, *Nome*, *Mese* e *Anno di nascita* e *Sesso*.

Nel visualizzare questo elenco il Dirigente scolastico deve assicurarsi che **tutti** gli allievi iscritti alle classi terze di scuola secondaria di primo grado del proprio istituto siano presenti. I dati presentati sono quelli acquisiti dai sistemi SIDI, PopCorn o SIAL. Se i dati risultano incompleti o non corretti è necessario apportare le dovute integrazioni e modifiche direttamente ed esclusivamente nel sistema centralizzato (SIDI, PopCorn o SIAL) e attendere i tempi di acquisizione degli aggiornamenti da parte di INVALSI<sup>2</sup>.

Per ciascuno studente e ciascuna prova sono inoltre presenti delle funzioni utili allo svolgimento delle somministrazioni:

1. **Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative**
2. **Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova**
3. **Svolgimento ultima username assegnata**
4. **Prova svolta almeno una volta**

---

<sup>2</sup> Per gli allievi sotto protezione si rimanda al documento presente nell’area riservata al Dirigente scolastico (‘Indicazioni operative per allievi sotto protezione’).



Studente n° 1			Cognome	Nome	Mese e anno di nascita	Sesso
Prova	Codice SIDI V249	Svolgimento ultima username assegnata	Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova	Richiedi modifiche misure compensative e/o dispensative		
ITALIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Funzionalità disponibile solo dopo che lo studente ha svolto la prova con le credenziali assegnate	Nessuna richiesta effettuata Prova di Italiano per allievi sordi Richiedi modifiche misure compensative e/o dispensative		
MATEMATICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna richiesta effettuata Richiedi abilitazione alla ripetizione	Nessuna richiesta effettuata Prova standard di Matematica Richiedi modifiche misure compensative e/o dispensative		
INGLESE LETTURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Funzionalità disponibile solo dopo che lo studente ha svolto la prova con le credenziali assegnate	Nessuna richiesta effettuata Prova standard di Inglese (lettura) Richiedi modifiche misure compensative e/o dispensative		
INGLÉS ASCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Funzionalità disponibile solo dopo che lo studente ha svolto la prova con le credenziali assegnate	Nessuna richiesta effettuata Non svolge la prova di Inglese (ascolto) Richiedi modifiche misure compensative e/o dispensative		

Figura 4: Gestione e Monitoraggio della somministrazione

## 2.1 Richiesta misure compensative e/o dispensative

Dal **17.03.2022**, il Dirigente scolastico può selezionare l'eventuale misura compensativa e/o dispensativa necessaria per ciascuna prova attraverso la funzione **“Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative”** (Figura 5).

**Richiedi modifiche misure compensative e/o  
dispensative**

Nessuna richiesta effettuata

Prova standard di Italiano

Figura 5: funzione “Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative”

### Attenzione

Ai sensi dell'art. 20 commi 8 e 14 del D. Lgs. 62/2017, l'adozione di misure compensative/dispensative può essere prevista **SOLO** per gli allievi con certificato di Disabilità o di DSA e se previste in modo esplicito, rispettivamente, nel PEI e nel PDP.

Tutti gli altri allievi BES svolgono le prove INVALSI standard.



Le prove in formato *Braille* e le prove adattate in formato *Word* sono specifiche per studenti ciechi e ipovedenti e possono essere assegnate soltanto dai Dirigenti scolastici che ne hanno fatto preventiva richiesta nel modulo web **“Formati speciali per ciechi e ipovedenti a.s. 2021-22” entro il 24.01.2022**.

Le prove in formato *Braille* e le prove adattate in formato *Word* devono essere assegnate a specifici studenti con la funzione **“Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative”** della sezione **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”**.

Selezionata la misura compensativa e/o dispensativa, il Dirigente scolastico preme il pulsante **“Richiedi modifica misura”** per salvare la richiesta che viene presa in carico dallo Staff INVALSI.

Dopo il salvataggio e prima dell’evasione della richiesta da parte dello Staff INVALSI il Dirigente scolastico può modificare le richieste già registrate.

Il Dirigente scolastico può richiedere la modifica delle misure compensative e/o dispensative **fino al 27.04.2022** e solo nel caso in cui riscontri un errore nell’attribuzione delle misure dispensative e/o compensative ad allievi disabili certificati o ad allievi DSA certificati o se, durante il periodo di somministrazione, accoglie nel proprio istituto un nuovo allievo che necessita delle misure dispensative e/o compensative.

Le richieste effettuate nel periodo **dal 17.03.2022 al 29.03.2022** vengono evase dallo Staff INVALSI il **30.03.2022**.

Le richieste registrate dal **01.04.2022 al 27.04.2022**, ossia durante il periodo di somministrazione, vengono evase alle ore 07:30 del secondo giorno successivo alla richiesta, il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da **“Richiesta presa in carico”** a **“È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensative”** oppure a **“Modifica effettuata”**.

Nel caso in cui la richiesta non riguardi la dispensa dalla prova oppure le prove in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti, il Dirigente scolastico provvede a stampare il nuovo **Elenco studenti con credenziali** (Paragrafo 3) in cui sono disponibili le nuove credenziali per lo studente per cui ha fatto richiesta di modifica delle misure compensative e/o dispensative.

Finché lo stato della richiesta risulta **“Richiesta presa in carico”**, il Dirigente scolastico può annullare una richiesta registrata attraverso il pulsante **“Annulla richiesta modifica misura compensativa e/o dispensativa”** che si attiva dopo aver effettuato una richiesta.

**Dal 01.04.2022 è possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali.**

**Le richieste effettuate venerdì sono evase il martedì successivo.**

**La richiesta di modifica delle misure compensative e/o dispensative è possibile solo se non vi sono richieste di abilitazione alla ripetizione per la stessa prova.**



## 2.2 Richiesta abilitazione alla ripetizione della prova

**Dalle ore 11:00 del giorno successivo** a quello in cui lo studente ha effettuato la prova e fino al **27.04.2022**, il Dirigente scolastico può fare richiesta di riabilitazione alla ripetizione della prova con la funzione “**Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova**” (Figura 6). Dopo aver selezionato una motivazione che la giustifichi e cliccato sul pulsante “**Richiedi abilitazione alla ripetizione**” la richiesta viene registrata e presa in carico dallo Staff INVALSI.

Nessuna richiesta effettuata

Richiedi abilitazione alla ripetizione

Figura 6: sezione “Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova”

**Dalle ore 7:30 del secondo giorno successivo alla richiesta**, il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da “**Richiesta presa in carico**” a “**La username è stata abilitata a ripetere la prova**”. Da questo momento lo studente può svolgere la prova con le credenziali già in suo possesso.

Finché lo stato della richiesta risulta “**Richiesta presa in carico**”, il Dirigente scolastico può annullare la richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova attraverso il pulsante “**Annulla richiesta abilitazione alla ripetizione**” che si attiva dopo aver effettuato la richiesta.

**È possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali.**

**Le richieste effettuate venerdì sono evase il martedì successivo.**

**La richiesta può essere inviata solo per le prove che sono state svolte (con indicatore verde in corrispondenza di “Svolgimento ultima username richiesta”).**

## 2.3 Monitoraggio della somministrazione

Il Dirigente scolastico può monitorare l’andamento dello svolgimento della somministrazione delle prove attraverso gli indicatori “**Svolgimento ultima username assegnata**” e “**Prova svolta almeno una volta**” (Figura 7).

Attraverso questi indicatori, il Dirigente scolastico verifica lo stato della somministrazione per ciascuno studente e, se necessario, organizza ulteriori somministrazioni da svolgersi entro e non oltre il **30.04.2022**.



Prova	Prova svolta almeno una volta	Svolgimento ultima username assegnata
ITALIANO	●	●
MATEMATICA	●	●
INGLESE LETTURA	✓	●
INGLESE ASCOLTO	✓	●

Figura 7: indicatori Svolgimento della prova per il monitoraggio della somministrazione

L'indicatore **“Svolgimento ultima username assegnata”** segnala se lo studente ha svolto la prova utilizzando le ultime credenziali assegnate. Ciò vuol dire che il colore dell'indicatore è legato alle richieste di modifica delle misure compensative e/o dispensative o di riabilitazione alla ripetizione di una prova eventualmente effettuate dal Dirigente scolastico.

L'indicatore **“Svolgimento ultima username assegnata”** può assumere tre colori:

1. **rosso**: lo studente non ha svolto la prova con l'ultima username assegnata;
2. **verde**: lo studente ha svolto la prova con l'ultima username assegnata;
3. **grigio**: lo studente è dispensato o ha svolto la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti.

L'indicatore **“Prova svolta almeno una volta”** compare a partire dal **primo giorno successivo** al termine della finestra di somministrazione specifica per l'Istituto, ed è indipendente dalle richieste di modifica delle misure compensative e/o dispensative o di riabilitazione alla ripetizione di una prova eventualmente effettuate dal Dirigente scolastico.

L'indicatore può assumere due colori:

1. **rosso**: lo studente non ha mai svolto la prova;
2. **verde**: lo studente ha svolto **almeno una volta** la prova oppure è dispensato o ha svolto la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti.

### 3 Funzioni di “Elenchi studenti con credenziali”

Dal **31.03.2021** al **30.04.2022**, attraverso pulsante **“Elenchi studenti con credenziali”**, il Dirigente scolastico scarica l’**“ELENCO STUDENTI CON CREDENZIALI PER LA SOMMINISTRAZIONE”** per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese Lettura e Inglese Ascolto).

### 3.1 Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

Nell’“**Elenco studenti con credenziali per la somministrazione**” (Figura 8) compaiono tutti gli studenti della classe o gruppo di studenti che effettuano la prova CBT, quindi, non sono presenti gli studenti dispensati per la specifica prova o quelli che effettuano la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti.

Per ciascuno studente sono riportate:

- la sezione con le informazioni anagrafiche precompilate (Cognome, Nome, Mese e Anno di nascita, Sesso e Stato);
  - la sezione ‘Consegna’ da compilare con la firma, rispettivamente, dello studente e del docente somministratore al momento in cui sono consegnate le credenziali di accesso alla prova;
  - la sezione ‘Riconsegna’ da compilare con la firma, rispettivamente, dello studente e del docente somministratore al momento in cui, al termine della prova, lo studente riconsegna le credenziali utilizzate per l’accesso alla prova;
  - sopra la sezione ‘Riconsegna’, la sezione da compilare da parte del docente somministratore con le informazioni relative alla somministrazione (‘Data svolgimento’, ‘Ora d’inizio’ e ‘Ora di fine’);
  - a destra, la sezione con le credenziali di accesso da consegnare allo studente per accedere alla prova.

 <b>INVALSI</b>	INVALSI Rilevazioni a.s. 2021/2022 Classe terza A SECONDARIA DI I GRADO Istituto RMIC000000 - Plesso RMMM000001										
È severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti delle prove INVALSI CBT (computer based) e di qualsiasi informazione relativa alle prove stesse. È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).											
<b>Elenco Studenti Credenziali per la prova CBT di Italiano</b>											
MARIO.BIANCHI.LI11	BIANCHI	MARIO	Nome	11/2096	F	F	Sesso	Stato	Data svolgimento	Ora d'inizio	Ora di fine
	CONSEGNA										
RICONSEGNA											
Firma dello studente											
Firma dello studente											
Firma del docente somministratore											
Firma del docente somministratore											
ITALIANO MARIO.BIANCHI.LI11	ITALIANO 82319										

**Figura 8: Elenco studenti con credenziali per la somministrazione**