



Città di Palermo

Istituto Comprensivo Statale “Maredolce”

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria “Guglielmo Oberdan”

Scuola Secondaria di I Grado “Salvatore Quasimodo”

PEC: paic8av00g@pec.istruzione.it - e-mail: paic8av00g@istruzione.it
www.icsmaredolce.edu.it

Agli Atti

All’Albo d’istituto

Al sito web dell’Istituto

SEDE

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Assistente Amministrativo per incarico di supporto organizzativo/amministrativo relativo al Progetto Erasmus+ “*Sea-inspired Active Learning of United STEAM*” (SALUS)

Codice progetto: 2020-1-IT02-KA229-079340_1

Sovvenzione approvata: € 30.815,00

CUP: F72I20000190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/22;

VISTA l’approvazione della partecipazione al Programma Erasmus+ da parte del Collegio Docenti (Del. n. 59 Verbale n. 5 del 23/01/2020);

VISTA la comunicazione pervenuta via PEC in data 04/09/2020 dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di approvazione del progetto Erasmus+ KA229 “*Sea-inspired Active Learning of United STEAM*” (SALUS);

VISTA l’approvazione del Collegio Docenti con inserimento del progetto all’interno del PTOF 2019-22 (Del. n. 17 Verbale n. 4 del 02/10/2020)

VISTA l’approvazione del Consiglio d’Istituto con inserimento del progetto all’interno del PTOF 2019-22 (Del. n. 96 Verbale n. 17 del 08/10/2020);

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire il supporto alle attività di gestione di cui al progetto ERASMUS+ KA2 “*Sea-inspired Active Learning of United STEAM*” codice identificativo **2020-1-IT02-KA229-079340_1**;

VISTA la delibera n. 46 del 16/12/2019 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2020 e la delibera n. 119 del 28/12/2020 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2021;

VISTA la disponibilità finanziaria presente relativamente alla voce “Gestione e implementazione del progetto”;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 unità di personale Assistente Amministrativo interno all'istituto da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra.

Art. 2 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 3 Compenso

Per l'espletamento dell'incarico, aggiuntivo oltre il normale orario di servizio, sarà riconosciuto un compenso forfettario pari a Euro 400,00 lordo Stato per ogni unità di personale, da corrispondersi per l'80% in quote proporzionali allo stato di avanzamento annuale del progetto e per il restante 20% alla chiusura del progetto, previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari specifici riferiti al Progetto di cui al presente incarico. Ai fini del pagamento sarà richiesta una relazione finale delle attività svolte.

Art. 4 Presentazione istanze di disponibilità

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2020/2021.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, in carta semplice, dovranno essere presentate via email all'indirizzo paic8av00g@istruzione.it entro e non oltre le ore 11.00 del 26/01/2021. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Art. 5 Affidamento incarico

Nel caso in cui pervenissero un numero di istanze superiore a due, la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come specificati nel REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI prot. n. 4410 del 04 giugno 2020. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.

Art. 6 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 7 Dati personali e Pubblicità

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e DGPR 379/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni

pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sul sito web della scuola.

Palermo, 20/01/2021

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola PIZZOLATO**