



Città di Palermo

## Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"

PEC: [paic8av00g@pec.istruzione.it](mailto:paic8av00g@pec.istruzione.it) - e-mail: [paic8av00g@istruzione.it](mailto:paic8av00g@istruzione.it)[www.icsmaredolce.edu.it](http://www.icsmaredolce.edu.it)

**Al DSGA Dott. Roberto Terranova**  
**All'Albo d'Istituto**  
**Agli Atti**  
**Al sito web dell'Istituto**

### **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

Nomina per l'incarico di supporto alla gestione organizzativa e amministrativo-contabile finalizzata alla attuazione del **Progetto Erasmus+ "Sea-inspired Active Learning of United STEAM" (SALUS)**

**Codice progetto: 2020-1-IT02-KA229-079340\_1****Sovvenzione approvata: € 30.815,00****CUP: F72I20000190006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;**VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulle istruzioni amministrative-contabili delle istituzioni scolastiche;**VISTO** il D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia;**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;**VISTA** l'approvazione della partecipazione al Programma Erasmus+ da parte del Collegio Docenti (Del. n. 59 Verbale n. 5 del 23/01/2020);**VISTA** la comunicazione pervenuta via PEC in data 04/09/2020 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di approvazione del progetto Erasmus+ KA229 "Sea-inspired Active Learning of United STEAM" (SALUS);**VISTA** l'approvazione del Collegio Docenti con inserimento del progetto all'interno del PTOF 2019-22 (Del. n. 17 Verbale n. 4 del 02/10/2020);

**VISTA** l'approvazione del Consiglio d'Istituto con inserimento del progetto all'interno del PTOF 2019-22 (Del. n. 96 Verbale n. 17 del 08/10/2020);

**VISTA** l'assunzione in bilancio Prot. n. 9879 del 18/11/2020;

**VISTO** L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire le forniture di cui al progetto ERASMUS+ KA2 "***Sea-inspired Active Learning of United STEAM***" codice identificativo **2020-1-IT02-KA229-079340\_1**;

**VISTA** la delibera n. 46 del 16/12/2019 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2020 e la delibera n. 119 del 28/12/2020 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2021;

**RICHIAMATE** le Circolari del MIUR prot. n. 34815 del 2/8/2017 e prot. n. 38115 del 18/12/2017 relative all'iter procedurale di reclutamento del personale interno;

**RILEVATA** la necessità di direzione delle attività amministrative di rendicontazione e certificazione della spesa, per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente relativamente alla voce "Gestione e implementazione del progetto";

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente Provvedimento.

### **Art. 2 Incarico**

Di conferire, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico di supporto alla gestione organizzativa e amministrativo-contabile finalizzata alla attuazione del **Progetto: "*Sea-inspired Active Learning of United STEAM*" (Codice progetto: 2020-1-IT02-KA229-079340\_1 - CUP: F72I20000190006)** al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) Dott. Roberto Terranova, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'A.S. 2020/2021.

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti alle attività del progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.L. 129/2018;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Progetto.

### **Art. 3 Durata**

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

### **Art. 4 Compenso**

Per l'espletamento dell'incarico, aggiuntivo oltre il normale orario di servizio, sarà riconosciuto un compenso forfettario pari a Euro 1.100,00 lordo Stato, da corrispondersi per

l'80% in quote proporzionali allo stato di avanzamento annuale del progetto e per il restante 20% alla chiusura del progetto, previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari specifici riferiti al Progetto di cui al presente incarico. Ai fini del pagamento è richiesta una relazione finale delle attività svolte.

#### **Art. 5 Dati personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e DGPR 379/2016 questo Istituto si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite. Tutti i dati conferiti saranno trattati solo per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'incarico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Nicola PIZZOLATO**

Firma per accettazione

---