



Città di Palermo

Istituto Comprensivo Statale “Maredolce”

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria “Guglielmo Oberdan”

Scuola Secondaria di I Grado “Salvatore Quasimodo”

PEC: paic8av00g@pec.istruzione.it - e-mail: paic8av00g@istruzione.it
www.icsmaredolce.edu.it

AI DSGA Dott. Roberto Terranova

All’Albo d’Istituto

Agli Atti

Al sito web dell’Istituto

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’EX ART. 51 del CCNL

Nomina per l’incarico di supporto alla gestione organizzativa e amministrativo-contabile finalizzata alla attuazione del **Progetto Erasmus+ “Sea-inspired Active Learning of United STEAM” (SALUS)**

Codice progetto: 2020-1-IT02-KA229-079340_1

Sovvenzione approvata: € 30.815,00

CUP: F72I20000190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/22;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulle istruzioni amministrative-contabili delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA l’approvazione della partecipazione al Programma Erasmus+ da parte del Collegio Docenti (Del. n. 59 Verbale n. 5 del 23/01/2020);

VISTA la comunicazione pervenuta via PEC in data 04/09/2020 dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di approvazione del progetto Erasmus+ KA229 “Sea-inspired Active Learning of United STEAM” (SALUS);

VISTA l’approvazione del Collegio Docenti con inserimento del progetto all’interno del PTOF 2019-22 (Del. n. 17 Verbale n. 4 del 02/10/2020);

VISTA l'approvazione del Consiglio d'Istituto con inserimento del progetto all'interno del PTOF 2019-22 (Del. n. 96 Verbale n. 17 del 08/10/2020);

VISTA l'assunzione in bilancio Prot. n. 9879 del 18/11/2020;

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire le forniture di cui al progetto ERASMUS+ KA2 “**Sea-inspired Active Learning of United STEAM**” codice identificativo **2020-1-IT02-KA229-079340_1**;

VISTA la delibera n. 46 del 16/12/2019 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2020 e la delibera n. 119 del 28/12/2020 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2021;

RICHIAMATE le Circolari del MIUR prot. n. 34815 del 2/8/2017 e prot. n. 38115 del 18/12/2017 relative all'iter procedurale di reclutamento del personale interno;

RILEVATA la necessità di direzione delle attività amministrative di rendicontazione e certificazione della spesa, per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

VISTA la disponibilità finanziaria presente relativamente alla voce “Gestione e implementazione del progetto”;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente Provvedimento.

Art. 2 Incarico

Di conferire, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico di supporto alla gestione organizzativa e amministrativo-contabile finalizzata alla attuazione del Progetto: “**Sea-inspired Active Learning of United STEAM**” (Codice progetto: **2020-1-IT02-KA229-079340_1 - CUP: F72I20000190006**) al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) Dott. Roberto Terranova, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'A.S. 2020/2021.

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti alle attività del progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Progetto.

Art. 3 Durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Art. 4 Compenso

Per l'espletamento dell'incarico, aggiuntivo oltre il normale orario di servizio, sarà riconosciuto un compenso forfettario pari a Euro 1.100,00 lordo Stato, da corrispondersi per

l'80% in quote proporzionali allo stato di avanzamento annuale del progetto e per il restante 20% alla chiusura del progetto, previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari specifici riferiti al Progetto di cui al presente incarico. Ai fini del pagamento è richiesta una relazione finale delle attività svolte.

Art. 5 Dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e DGPR 379/2016 questo Istituto si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite. Tutti i dati conferiti saranno trattati solo per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'incarico.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola PIZZOLATO**

Firma per accettazione
