



## Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"

PEC: [paic8av00g@pec.istruzione.it](mailto:paic8av00g@pec.istruzione.it) - e-mail: [paic8av00g@istruzione.it](mailto:paic8av00g@istruzione.it)

[www.icsmaredolce.edu.it](http://www.icsmaredolce.edu.it)

### Organigramma del S.P.P. di istituto Plesso OBERDAN – Via Spica, 5

|  | Risorse interne e/o professionali esterne  | Compiti generali   |
|--|--|--|
| <b>Dirigente Scolastico</b>  | Prof. Nicola Pizzolato   | Organizza, attiva, esegue e fa eseguire le disposizioni di legge sulla sicurezza nel rispetto in particolare di quanto sancito nel decreto lgs. n. 81/08 e s.m.i.. Elabora le strategie finalizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza.   |
| <b>Collaboratori del Dirigente Scolastico</b>  | Primo Collaboratore del DS:<br>Prof.ssa Maria Francesca Bisconti<br>Secondo Collaboratore del DS:<br>Prof.ssa Marisa Dora Valenza        | Sostituiscono il Dirigente Scolastico ove assente dall'istituto e ne svolgono i relativi compiti ai fini prevenzionistici.   |
| <b>D. G. S. A.</b>   | Dott. Roberto Terranova  | Programma le risorse per la sicurezza, consegna i D.P.I., cura la documentazione e vigila sul corretto svolgimento delle mansioni degli addetti. Coordina le attività di sorveglianza sanitaria.   |
| <b>Medico Competente</b>   | Dott. Guido Lacca  | Coordina e gestisce le attività di sorveglianza sanitaria del personale di istituto e collabora con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi aziendali.  |
| <b>R. S. P. P.</b>   | Ing. Paolo Spallino  | Coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione curando i programmi di informazione e formazione del personale dipendente.   |
| <b>Componente del S.P.P. di istituto</b>   | Prof. Calogero Caccamo   | Collaborano con il Datore di Lavoro ed il R.S.P.P. Propongono unitamente al RSPP piani di informazione e formazione, attuano le disposizioni impartite dal datore di lavoro secondo quanto delegatogli.  |
| <b>R. L. S.</b>  | Sig. Fulvio Riccobono  | Rappresenta le istanze di tutto il personale dipendente segnalando al datore di lavoro e al RSPP di istituto eventuali rischi per la sicurezza e/o la salute.  |
| <b>Referente Scolastico "Covid-19"</b>   | Maria Laura Ferro<br>Valenti Maria Grazia<br>Paraula Franca<br>Siragusa Giuseppina<br>Spanò Antonina                                     | I compiti del Referente scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatisi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione. |
| <b>Responsabile della gestione dell'emergenza Covid – 19 (caso sintomatico)</b>          | Maria Laura Ferro<br>Paraula Franca<br>Valenti Maria Grazia (sostituto)<br>Siragusa Giuseppina (sostituto)<br>Spanò Antonina (sostituto) | Punto 13 dell'allegato 6 del DPCM 26.04.2020 – (Gestione di una persona sintomatica in istituto)   |
| <b>Responsabile della gestione dell'emergenza ed attuazione del Piano di evacuazione</b> | Maria Laura Ferro<br>Valenti Maria Grazia<br>Paraula Franca<br>Siragusa Giuseppina   | Coordina l'attuazione delle procedure di evacuazione e di gestione dell'emergenza nel rispetto di quanto previsto nel Piano di emergenza ed evacuazione.   |



## Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"

PEC: [paic8av00g@pec.istruzione.it](mailto:paic8av00g@pec.istruzione.it) - e-mail: [paic8av00g@istruzione.it](mailto:paic8av00g@istruzione.it)

[www.icsmaredolce.edu.it](http://www.icsmaredolce.edu.it)

|   | Risorse interne e/o professionali esterne  | Compiti generali  |
|---|--|---|
| <b>Responsabile della gestione del registro dei controlli</b>                         | Maria Laura Ferro<br>Valenti Maria Grazia<br>Paraula Franca<br>Siragusa Giuseppina   | Garantisce la tenuta del registro dei controlli garantendone l'aggiornamento periodico in seguito ai controlli e alle verifiche nonché alle attività di sorveglianza eseguite.  |
| <b>Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio</b> | Cottone Rosanna<br>Ferro Maria Laura<br>Geraci Loreta Maria<br>Mangione Alfonso<br>Vassallo Daniela                            | Effettuano i controlli periodici e le attività di sorveglianza sui dispositivi antincendio (estintori, idranti, equipaggiamento, ecc.) e li utilizzano in caso di incendio. Garantiscono la sorveglianza giornaliera dei percorsi delle vie di fuga.  |
| <b>Addetti al primo soccorso</b>  | Ferro Laura<br>Mangione Alfonso<br>Mineo Adriana<br>Siragusa Giuseppina<br>Spanò Antonina<br>Vaccaro Rosetta<br>Vinci Mariella | Controllano le cassette ed i presidi di pronto soccorso e li utilizzano in caso di emergenza garantendo l'assistenza di primo soccorso.   |
| <b>Addetti all'emergenza ed evacuazione</b>   | Colletti Antonino<br>Mangione Alfonso  | Controllano la funzionalità delle porte ubicate lungo le vie di esodo e/o delle uscite di sicurezza, controllano la segnaletica, le luci di emergenza, la cartellonistica di sicurezza, la chiusura dei quadri elettrici, la sorveglianza sui dispositivi portatili e fissi di estinzione incendio, etc. e garantiscono la sorveglianza giornaliera dei percorsi delle vie di fuga. |
| <b>Addetti alla chiamata di emergenza</b>   | Verdina Teresa<br>Grimaldi Maria Carmela<br>Mangione Alfonso   | In caso di estrema necessità, comunicano con le autorità preposte alla sicurezza e chiedono l'intervento.   |
| <b>Addetti al controllo degli accessi</b>   | Grimaldi Maria Carmela<br>Mangione Alfonso   | Verificano che le uscite di emergenza che immettono nei luoghi sicuri siano lasciate libere e fruibili in sicurezza dalla popolazione scolastica.   |
| <b>Addetti alla disattivazione delle forniture energetiche</b>                        | Grimaldi Maria Carmela<br>Mangione Alfonso   | In caso di emergenza sono incaricati di sezionare e disattivare luce, acqua, gas, ecc.  |
| <b>Collaboratore all'evacuazione degli alunni diversamente abili</b>                  | Colletti Antonino<br>Pepe Carmelo<br>Bellia Ilenia   | Assiste gli alunni diversamente abili in caso di evacuazione  |



## Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"

PEC: [paic8av00g@pec.istruzione.it](mailto:paic8av00g@pec.istruzione.it) - e-mail: [paic8av00g@istruzione.it](mailto:paic8av00g@istruzione.it)

[www.icsmaredolce.edu.it](http://www.icsmaredolce.edu.it)

|   | Risorse interne e/o professionali<br>esterne   | Compiti generali  |
|---|--|---|
| <b>Responsabili<br/>evacuazione alunni<br/>diversamente abili</b> | Ferro Laura<br>Sabatino Mariangela<br>Baroncino Calogero<br>Casella Fabia<br>Malfitano Lucrezia<br>Oliva Rosalia<br>Giordano Rosa<br>Portale Eliana<br>Maddalena Rosaria<br>Gennaro Carmela<br>Cannella Angela | Assistono gli alunni diversamente abili in caso di<br>evacuazione |
| <b>Addetta alla raccolta<br/>fogli notizia<br/>evacuazione</b>    | Mangione Alfonso (ZONA A)<br>Colletti Antonio (ZONA B)<br>Grimaldi Maria Carmela (ZONA C)  | Raccoglie i fogli notizia evacuazione e li consegna al DS         |
| <b>NUMERI DI<br/>EMERGENZA</b>                                    | <b>CARABINIERI 112</b><br><b>VIGILI DEL FUOCO 115</b><br><b>POLIZIA DI STATO 113</b><br><b>EMERGENZA SANITARIA 118</b>   |   |

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Nicola Pizzolato**