



Città di Palermo

Istituto Comprensivo Statale “Maredolce”

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria “Guglielmo Oberdan”

Scuola Secondaria di I Grado “Salvatore Quasimodo”

PEC: paic8av00g@pec.istruzione.it - e-mail: paic8av00g@istruzione.it
www.icsmaredolce.edu.it

**Agli Atti
All’Albo d’istituto
Al sito web dell’Istituto
SEDE**

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Assistente Amministrativo per incarico di supporto organizzativo/amministrativo relativo al Progetto: “Maredolce supporta il tuo studio” Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-559 - Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020.

Progetto: “Maredolce supporta il tuo studio”

Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-559

Codice CUP: F76J20001320001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n.59/1997, “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.;

VISTA la legge 107/2015 concernente la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico AOOGFID/19146 del 06/07/2020 “PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”.

VISTA la delibera n. 108 del 09/07/2020 con la quale il Collegio Docenti ha approvato la Candidatura n. 1037905 dell’Avviso Pubblico - Prot. n. AOOGFID/19146 del 06/07/2020;

VISTA la candidatura n. 1037905 inoltrata in data 14/07/2020 e recepita al SIF con prot. n. 21198 del 15/07/2020;

VISTE le graduatorie prot. n. AOOGFID 26362 del 03 agosto 2020;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti Sicilia prot. n. 27768 del 02/09/2020;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOOGFID/28309 del 10/09/2020;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-POC 2014-2020;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del 02/10/2020 di approvazione ed inserimento del Progetto PON-FSE “Maredolce supporta il tuo studio” Codice 10.2.2A-FSEPONSI2020-559 all’interno del PTOF 2019-2022 dell’Istituzione scolastica;

VISTA la delibera n. 94 del Consiglio d’Istituto del 08/10/2020 di approvazione ed inserimento del Progetto PON-FSE “Maredolce supporta il tuo studio” Codice 10.2.2A-FSEPONSI2020-559 all’interno del PTOF 2019-2022 dell’Istituzione scolastica;

VISTO Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 16/12/2019;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto “Maredolce supporta il tuo studio” – codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-559 Prot. n. 8017 del 08/10/2020;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno n. 1, fino ad un massimo di n. 3, unità di Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto, in relazione al progetto da attuare, è di n° 60 ore complessive, rimodulabili in caso di necessità, per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/11/2021 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta/e dovrà/nno:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2020/2021.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, in carta semplice, dovranno essere presentate via email all'indirizzo paic8av00g@istruzione.it entro e non oltre le ore 11.00 del 22/01/2021. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Nel caso in cui pervenissero un numero di istanze superiore a tre, la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come specificati nel REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI prot. n. 4410 del 04 giugno 2020. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Dati personali e Pubblicità

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e DGPR 379/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle

amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sul sito web della scuola.

Palermo, 16/01/2021

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola PIZZOLATO**