



Città di Palermo

## Istituto Comprensivo Statale “Maredolce”

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

**Sede:** Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria “Guglielmo Oberdan”

Scuola Secondaria di I Grado “Salvatore Quasimodo”

PEC: [paic8av00g@pec.istruzione.it](mailto:paic8av00g@pec.istruzione.it) - e-mail: [paic8av00g@istruzione.it](mailto:paic8av00g@istruzione.it)  
[www.icsmaredolce.edu.it](http://www.icsmaredolce.edu.it)

Alla Sig.ra CONTICELLI LUISA  
Agli Atti  
All’Albo d’Istituto  
Al sito web dell’Istituto  
SEDE

**Oggetto: Conferimento di incarico di Assistente Amministrativo per supporto amministrativo-gestionale per l’attuazione del Progetto Erasmus+ “Act Responsible, Think Sustainable”**

**Codice progetto: 2020-1-DE03-KA229-077289\_3**

**Sovvenzione approvata: € 26.385,00**

**CUP: F72I20000200006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/22;

**VISTA** l’approvazione della partecipazione al Programma Erasmus+ da parte del Collegio Docenti (Del. n. 59 Verbale n. 5 del 23/01/2020);

**VISTA** la comunicazione pervenuta via PEC in data 05/09/2020 dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di approvazione del progetto Erasmus+ KA2 “Act Responsible, Think Sustainable”;

**VISTA** l’approvazione del Collegio Docenti con inserimento del progetto all’interno del PTOF 2019-22 (Del. n. 18 Verbale n. 4 del 02/10/2020)

**VISTA** l’approvazione del Consiglio d’Istituto con inserimento del progetto all’interno del PTOF 2019-22 (Del. n. 97 Verbale n. 17 del 08/10/2020);

**VISTA** la convenzione tra l’Agenzia Nazionale Erasmus+ Plus Indire e l’Istituto Comprensivo Statale “Maredolce”, **Codice progetto: 2020-1-DE03-KA229-077289\_3**;

**CONSIDERATO** che l’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha deciso di assegnare all’Istituto Comprensivo Statale “Maredolce” una sovvenzione di € 26.385,00, secondo i termini e le condizioni stabilite nelle condizioni speciali, nelle condizioni generali e negli altri allegati della Convenzione, per il Progetto dal titolo “Act Responsible, Think

Sustainable” nell’ambito del programma Erasmus+ Call 2020 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole - Settore istruzione scolastica;

**VISTA** l’assunzione in bilancio Prot. n. 9881 del 18/11/2020;

**VISTO** L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire le forniture di cui al progetto ERASMUS+ KA2 “**Act Responsible, Think Sustainable**” codice identificativo **2020-1-DE03-KA229-077289\_3**;

**VISTA** la delibera n. 46 del 16/12/2019 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2020 e la delibera n. 119 del 28/12/2020 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2021;

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente relativamente alla voce “Gestione e implementazione del progetto”;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

**VISTO** l’Avviso interno di richiesta disponibilità del personale ATA Ass. Amm.vi Prot. n. 681 del 20/01/2021;

**VISTA** l’istanza di candidatura allo svolgimento dell’incarico da parte dell’Assistente Amm.vo Conticelli Luisa (Prot. 815 del 25/01/2021), in servizio presso questo Istituto;

**VALUTATA** in autonomia l’istanza pervenuta, considerando il possesso dei requisiti attestanti le competenze previste nel suddetto avviso (Prot. n. 1537 del 10/02/2021);

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente Provvedimento.

### **Art. 2 Incarico**

Di conferire, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l’incarico di Assistente Amm.vo a supporto gestionale ed amministrativo del **Progetto Erasmus+ “Act Responsible, Think Sustainable” (Codice progetto: 2020-1-DE03-KA229-077289\_3 - CUP: F72I20000200006)** all’Assistente Amm.vo CONTICELLI LUISA, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’A.S. 2020/2021, con compiti di supporto al DS e DSGA per attività contabile/amministrativa e supporto alle procedure di archiviazione della documentazione relativa alla gestione del Progetto.

### **Art. 3 Durata**

L’incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

### **Art. 4 Compenso**

Per l’espletamento dell’incarico, aggiuntivo oltre il normale orario di servizio, sarà riconosciuto un compenso forfettario pari a Euro 200,00 lordo Stato, da corrispondersi per l’80% in quote proporzionali allo stato di avanzamento annuale del progetto e per il restante 20% alla chiusura del progetto, previa effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari specifici riferiti al Progetto di cui al presente incarico. Ai fini del pagamento è richiesta una relazione finale delle attività svolte.

**Art. 5 Dati personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e DGPR 379/2016 questo Istituto si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite. Tutti i dati conferiti saranno trattati solo per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'incarico.

**Palermo 10.02.2021**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola PIZZOLATO**

Per accettazione  
Sig.ra Conticelli Luisa