



Istituto Comprensivo Statale “Maredolce”

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria “Guglielmo Oberdan”

Scuola Secondaria di I Grado “Salvatore Quasimodo”

PEC: paic8av00g@pec.istruzione.it - e-mail: paic8av00g@istruzione.it

www.icsmaredolce.edu.it

Agli Atti Contabili/FESRPON

Al sito Web – sezione PON-FESR

Albo Pretorio

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE con contestuale ordine diretto per adesione alla convenzione CONSIP “Personal Computer portatili e Tablet 4” Lotto 1, per acquisto notebook - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR).**

Titolo del progetto: “Smart Class Maredolce”

Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-342

Codice CUP: F72G20000870007

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE Attestante la copertura finanziaria A03-32	N. CIG ZB02E03119
--	--------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Azione

10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTA la delibera n. 82 del 23/04/2020 con la quale il Collegio Docenti ha approvato la Candidatura n. 1025514 dell'Avviso Pubblico - Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

VISTA la delibera n. 73 del 15/05/2020 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato la Candidatura n. 1025514 dell'Avviso Pubblico - Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

VISTA la candidatura n. 1025514 inoltrata in data 22/04/2020 e recepita al SIF con prot. n. 9350 del 27/04/2020;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo: "Smart Class Maredolce" – codice 10.8.6A-FSERPON-SI-2020-342 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 12.836,00;

VISTO che nella suddetta nota che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30 Ottobre 2020, nonché certificato sul SIF entro il 30 Novembre 2020;

VISTE le delibere n. 85 e 86 del 19/05/2020 con le quali il Collegio dei Docenti ha approvato la partecipazione della scuola al progetto "Smart Class Maredolce" – codice 10.8.6A-FSERPON-SI-2020-342 ed inserimento nel PTOF 2019-2022.

VISTE le delibere n. 78 e 79 del 19/05/2020 con le quali il Consiglio d'Istituto ha approvato la partecipazione della scuola al progetto "Smart Class Maredolce" – codice 10.8.6A-FSERPON-SI-2020-342 ed inserimento nel PTOF 2019-2022.

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 3758 del 13/05/2020) relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana".

CONSIDERATO che il Progetto PON FESR prevede di dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole potranno essere di supporto alle ordinarie attività didattiche;

CONSIDERATA la necessità di procedere il più celermente possibile all'approvvigionamento di congruo numero di devices/notebook al fine di garantire l'apprendimento a distanza e il diritto allo studio a tutti gli studenti, nonché di poter disporre, superata la fase emergenziale, di idonea attrezzatura informatica da utilizzarsi a supporto delle ordinarie attività didattiche;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e

periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

CONSIDERATA l'esistenza della Convenzione attiva in Consip denominata "Personal Computer portatili e Tablet 4" Lotto 1, che risulta idonea a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

VERIFICATA la fornitura, l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante adesione alla suddetta Convenzione Consip "Personal Computer portatili e Tablet 4" Lotto 1;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il

RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Prof. Nicola Pizzolato, D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione (Assunzione incarico di RUP Prot. n. 4482 del 07/06/2020);

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG) ZB02E03119**;

VISTO Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 16/12/2019;

VISTO il Progetto Esecutivo/Dettaglio di acquisto del 18-08-2020 prot. n. 6079/E;

CONSIDERATO che il fine da perseguire è garantire alle famiglie bisognose ed agli alunni in difficoltà adeguato supporto informatico per l'accesso all'istruzione e fruizione della didattica a distanza;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, mediante adesione alla convezione Consip denominata “Personal Computer portatili e Tablet 4” Lotto 1, l’incarico di fornitura avente ad oggetto:

n.	Descrizione	Prezzo unitario	Quantità	Costo totale (IVA esclusa)
1	NOTEBOOK LENOVO THINKBOOK 15 WINDOS 10 codice articolo PPT4L1-PCP-W completo di borsa, cavo di rete 3 mt, cavo bloccaggio con chiavi, mouse esterno USB	460,00	21	9.660,00
			IVA (22%)	2.125,20
			TOTALE	11.785,20

- all’operatore economico ditta **ITD Solutions S.p.A.**, sede legale in Milano, Via Galileo Galilei n. 7, capitale sociale Euro 1.000.000,00 = i.v., iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 05773090013, P. IVA 10184840154, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Galileo Galilei n. 7, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante Dott. Carlo Brigada;
- di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa di **€ 9.660,00 + € 2.125,20 IVA (totale € 11.785,20)** di cui alla presente determina ad attività **A03-32 del P.A. 2020**;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente;
- il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Pizzolato

Copia conforme all’originale,

Il sottoscritto DSGA attesta che la presente determinazione sarà affissa all’albo informatico dell’istituto.

Il DSGA
D.ssa Lucia Rizzo