



Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"

PEC: paic8av00g@pec.istruzione.it - e-mail: paic8av00g@istruzione.it

www.icsmaredolce.edu.it

**Al personale docente
E p.c. al DSGA**

Circolare N. 351

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2020-2021

Considerato l'approssimarsi della fine delle attività didattiche, si riporta di seguito l'elenco degli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico:

- Controllo e sistemazione dei Registri elettronici personali, da perfezionare entro giorno **5 giugno 2021**.
- I docenti curriculari dovranno consegnare una relazione finale per disciplina ed il programma svolto in ogni classe a cui sono stati assegnati, entro giorno **10 giugno 2021**, inviando i documenti richiesti in formato PDF firmati all'indirizzo email paic8av00g@istruzione.it.
- I docenti di sostegno compileranno una relazione finale di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno diversamente abile in cui si evidenzino le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori della classe), le aree di intervento privilegiate, le attività integrative svolte, le competenze comportamentali e disciplinari acquisite dall'alunno/a, le modalità di verifica, i criteri adottati per la valutazione finale, le osservazioni conclusive ed indicazioni utili per il prossimo anno scolastico, ed invieranno entro giorno **10 giugno 2021** il documento richiesto in formato PDF firmato all'indirizzo email paic8av00g@istruzione.it.
- Ogni docente Coordinatore di classe (primaria e secondaria di I grado) dovrà consegnare una relazione conclusiva sulla classe che ha coordinato ed una relazione finale sull'attività svolta in qualità di Coordinatore entro giorno **11 giugno 2021**, inviando i documenti richiesti in formato PDF firmati all'indirizzo email paic8av00g@istruzione.it.
- I Docenti Collaboratori del DS, i Delegati/Referenti/Fiduciari di Plesso, Referenti delle Attività Trasversali ed Unità organizzative, Funzioni Strumentali dovranno presentare una relazione finale sulle attività svolte, inviando entro giorno **15 giugno 2021** il documento richiesto in formato PDF firmato all'indirizzo email paic8av00g@istruzione.it.
- Ogni docente dovrà presentare ONLINE attraverso il sistema Axios Segreteria Digitale domanda di ferie entro giorno **15 giugno 2021** (il DS ricorda che il personale scolastico è in servizio sei giorni settimanali, anche rispetto al computo delle ferie, indipendentemente dall'articolazione oraria settimanale. Ai fini del calcolo delle ferie la settimana lavorativa è quindi calcolata su 6 giorni compreso l'eventuale "giorno libero"

o se la scuola adotta la c.d. "settimana corta". Tutti i docenti hanno infatti pari numero di ferie indipendentemente se svolgono l'orario settimanale in 5 o 6 gg. Il docente ha diritto a: 30 gg. di ferie se ha un'anzianità di servizio non superiore ad anni 3; 32 gg. se ha un'anzianità di servizio superiore ad anni 3. Si ricorda, quindi di conteggiare anche il sabato. A questi si aggiungono 4 giorni di festività sopprese. Per i docenti a tempo determinato bisogna fare il calcolo in proporzione al periodo di servizio.

- Dopo la conclusione degli scrutini, i docenti Coordinatori avranno cura di raccogliere tutti i verbali del Consiglio di Classe dell'anno scolastico in corso, firmati dal Presidente del CdC e Segretario, negli appositi raccoglitori in vicepresidenza entro giorno **10 giugno 2021**.
- Comitato di valutazione per docenti neo-assunti (seguirà circolare): **23 giugno 2021**.
- Collegio dei docenti con relazioni Funzioni Strumentali e approvazione del Piano per l'Inclusione (seguirà circolare): **30 giugno 2021**.

Si ringrazia per la collaborazione.

Palermo 24.05.2021

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola PIZZOLATO**