



Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"

PEC: paic8av00g@pec.istruzione.it - e-mail: paic8av00g@istruzione.it
www.icsmaredolce.edu.it

VERBALE RIUNIONE PERIODICA

AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I.

Il giorno 21 maggio 2020 alle ore 18:00, come da convocazione Prot. 0003783/U del 13/05/2020 e come da convocazione telematica (tramite email) Prot. Nr. 0003810/U del 14/05/2020, si riunisce, in videoconferenza, attraverso applicazione MEET di GOOGLE, il SPP di Istituto, ai sensi dell'articolo 35 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., con il seguente ordine del giorno:

- ratifica del Protocollo di sicurezza per l'emergenza COVID19 dell'I.C.S. Maredolce ai sensi del DPCM 26.04.2020;
- analisi del documento elaborato all'esito della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- verifica dell'idoneità dei dispositivi di protezione individuale (DPI) con particolare attenzione ai criteri di scelta, alle caratteristiche tecniche ed all'efficacia degli stessi;
- valutazione dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;
- varie ed eventuali.

Presiede la riunione telematica il DS prof. Nicola Pizzolato e svolge la funzione di segretario verbalizzante il Prof. Calogero Caccamo.

Alle ore 18.00, in modalità telematica, in videoconferenza tramite applicazione MEET di GOOGLE, sono presenti:

1. Nicola Pizzolato – Dirigente Scolastico (DS) ICS Maredolce
2. Lucia Rizzo - DSGA
3. Maria Francesca Bisconti – 1° Collaboratrice del DS
4. Stefania Maria Cosentino – 2° Collaboratore del DS
5. Angela verri – Fiduciaria plesso OBERDAN
6. Agata Spinnato – Fiduciaria plesso Lioni
7. Nunzia Luppina – Fiduciaria plesso Lioni
8. Nicoletta Colavolpe – Fiduciaria plesso Ercole
9. Calogero Caccamo – ASPP
10. Fulvio Riccobono – RLS

11. Paolo Spallino – RSPP
12. Guido Lacca – Medico Competente (MC)
13. Laura Ferro – Delegata di Istituto per OO.SS.
14. Daniela Vancheri – Rappresentante sindacale
15. Stanislao Minuto – Rappresentante sindacale

Il DS dichiara aperta la seduta, introduce il primo punto all'ordine del giorno.

Il DS invita l'RSPP Ing. Paolo Spallino a presentare ai partecipanti il Protocollo di sicurezza per l'emergenza COVID19 dell'I.C.S. Maredolce ai sensi del DPCM 26.04.2020.

L'RSPP illustra le finalità di tale protocollo e successivamente ne esplicita i contenuti.

L'RSPP propone al DS di emanare opportuna circolare che informi l'utenza e tutto il personale della formalizzazione e dell'attuazione di tale protocollo di sicurezza.

L'RSPP legge il contenuto di tale protocollo soffermandosi su alcuni punti specifici:

- ✓ tutto il personale dipendente per accedere nel luogo di lavoro deve presentarsi al lavoro indossando correttamente i DPI (mascherine di protezione e guanti) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio;
- ✓ il collaboratore scolastico che avrà cura di misurare la temperatura corporea del personale o dei visitatori in ingresso ai locali dell'istituzione scolastica, dovrà indossare opportunamente una mascherina del tipo FFP2, perché in questo caso particolare, la distanza interpersonale potrebbe essere inferiore ad 1 metro;
- ✓ la mascherina FFP2, essendo un DPI, dovrà riportare il marchio CE e sarà corredata di documentazione di conformità ai sensi della normativa specifica;
- ✓ la mascherina FFP2 sarà indossata anche dal personale che avrà il compito della pulizia e igienizzazione dei servizi igienici;
- ✓ tutto il personale dovrà essere informato e formato sull'utilizzo delle mascherine e dovrà firmare opportuno modulo di consegna qualora il DPI specifico venga fornito dalla DSGA;
- ✓ l'ingresso del personale interno ed esterno ai locali dell'Istituto sarà contingentato e preferibilmente si potrà prevedere un ingresso per il personale interno e un altro differente per il personale esterno;
- ✓ i servizi igienici saranno diversificati, uno per il personale interno e uno per eventuali visitatori o personale esterno;
- ✓ l'accesso del personale esterno all'Istituto sarà regolamentato (informazioni nel sito istituzionale) attraverso opportuna prenotazione;
- ✓ igienizzazione e sanificazione: il personale addetto dovrà seguire il piano delle pulizie redatto dal DSGA, nel quale verranno specificate con apposito protocollo le procedure specifiche per la pulizia e sanificazione delle superfici di lavoro;
- ✓ in caso di postazioni di lavoro utilizzate in maniera promiscua, queste saranno sanificate al termine di ogni singola sessione di lavoro;
- ✓ sia il personale interno che quello esterno dovranno fornire autodichiarazione che attesti di non aver contratto il COVID 19 e di non essere stato a contatto negli ultimi 14 giorni con persone positive al COVID 19 (le modalità di acquisizione di tali autodichiarazioni, saranno definite dal DS).

L'RSPP specifica che ci sarà un "comitato" che vigilerà sull'attuazione delle misure previste dal protocollo di sicurezza.

Diversi interventi dei partecipanti si riferiscono all'uso dei guanti e sull'obbligatorietà dell'uso degli stessi. La prof.ssa Vancheri ricorda ai partecipanti che un lavoratore potrebbe utilizzare i servizi igienici più volte al giorno durante il tempo di lavoro e potrebbe avere necessità di cambiare i guanti monouso più volte al giorno. Il prof. Caccamo e la prof.ssa Colavolpe chiedono se si possono igienizzare le mani mentre si stanno usando i guanti. L'RSPP risponde che è una procedura possibile. Il DSGA comunica la difficoltà di reperire nel mercato grandi quantità di DPI, soprattutto guanti in nitrile monouso.

Il DS invita il Medico Competente Dott. Lacca ad esprimersi riguardo all'uso obbligatorio dei guanti. Il Dott. Guido Lacca ritiene che non sia obbligatorio l'uso dei guanti nel caso in cui sia possibile procedere all'uso dell'igienizzante per le mani, che deve essere sempre disponibile, ogni qualvolta un lavoratore o visitatore voglia farne uso.

A riguardo, si conviene non solo di modificare il protocollo, non rendendo l'uso dei guanti obbligatorio, ma si evidenzia la possibilità che tale protocollo possa essere modificato e/o integrato a settembre con l'eventuale presenza di tutta la popolazione scolastica, personale dipendente e alunni.

Il Medico Competente successivamente evidenzia e approfondisce tre aspetti di sua competenza:

- ✓ Gestione di una persona sintomatica in azienda
- ✓ Lavoratore fragile
- ✓ Gestione lavoratore ex-COVID19 positivo

In merito al primo aspetto si potrebbe agire in due modalità: isolare la persona in una stanza opportuna e allertare subito il 112 o invitarlo a tornare a casa, allertando il medico di famiglia. Il medico propone la prima ipotesi e i partecipanti concordano con questa modalità di intervento.

In merito al secondo aspetto il MC invierà apposito protocollo al DS che servirà anche come strumento informativo per i lavoratori.

Il lavoratore "fragile" deve segnalare e comunicare, con opportuna modulistica, la sua situazione di salute al MC, corredata da certificazione rilasciata dal medico di famiglia o specialista; il MC, senza entrare nel merito della certificazione medica, segnalerà il caso al DS che provvederà ad impiegare il lavoratore in modalità di lavoro agile, ove possibile, o in caso di necessità di lavoro in presenza a scuola, favorendo condizioni di maggiore distanziamento sociale (nessun contatto col pubblico) ed utilizzo DPI.

In merito al terzo aspetto, il MC stabilisce che il lavoratore ex-COVID positivo, prima del rientro, dovrà fornire specifica documentazione che certifichi la fine della positività e la negativizzazione del doppio tampone. Il lavoratore sarà inoltre sottoposto a visita medica da parte del MC.

Prende la parola l'RSPP e propone, alla luce di quanto detto, la modifica di alcuni aspetti del protocollo:

- ✓ non sarà obbligatorio l'uso dei guanti;
- ✓ bisognerà definire uno specifico protocollo di igienizzazione e sanificazione dei locali;
- ✓ il lavoratore sintomatico in azienda verrà isolato in una stanza opportunamente adibita e verrà subito allertato il 112.

Il prof. Caccamo chiede la validità temporale del protocollo. L'RSPP risponde che tale protocollo verrà aggiornato ogni qualvolta sarà necessaria una modifica.

Il DS prende parola in merito al Comitato di Istituto delegato della gestione del COVID-19: bisognerà inserire le RSU di istituto o in loro assenza le rappresentanze sindacali provinciali.

La prof.ssa Vancheri ritiene che sia opportuno, non avendo l'Istituto RSU interni, che siano invitate le rappresentanze sindacali provinciali, ogni volta che il comitato si riunisca, per valutare le possibili integrazioni e/o modifiche dell'attuale protocollo.

Il DS propone di procedere alla ratifica del protocollo inserendo tutte le variazioni che sono state apportate e decise durante la riunione odierna.

L'RLS, infine, pone il problema della sanificazione dei bagni degli alunni quando essi faranno rientro a scuola, chiedendo se bisognerà sanificare ogni volta che una alunna o un alunno utilizzerà i servizi igienici. Il DS risponde che le attuali disposizioni si applicano alla Fase 2 definita dalla normativa ed il protocollo potrebbe essere modificato per l'eventuale fase successiva, a settembre, quando gli alunni saranno riammessi a scuola per frequentare le lezioni in presenza.

In merito all'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria il DS provvederà ad inoltrare al MC apposita documentazione informativa.

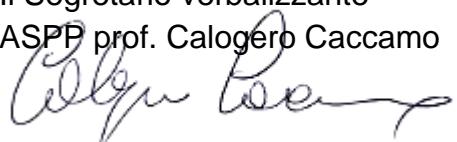
In merito alla valutazione dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute il DS comunica che, facendo seguito agli esiti del monitoraggio sulla formazione del personale saranno attivati appositi corsi di formazione in modalità FAD, ove previsto dalla normativa vigente. Il RSPP provvederà ad inviare al DS apposito calendario di incontri per le attività di informazione, con particolare riguardo alla situazione di emergenza sanitaria in corso.

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, il DS dichiara conclusa la riunione telematica.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione è sciolta alle ore 19:35.

Palermo, 21 maggio 2020

Il Segretario verbalizzante
ASPP prof. Calogero Caccamo



Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Pizzolato