



Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"

PEC: paic8av00g@pec.istruzione.it - e-mail: paic8av00g@istruzione.it

www.icsmaredolce.it

Al personale scolastico
e, p.c. All'USR Sicilia – AT Palermo
usppa@postacert.istruzione.it

Al Comune di Palermo

Alla RSU/
Rappresentanti OO.SS. Territoriali

Oggetto: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Statale Maredolce di Palermo a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 25/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

Vista l'Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana n. 3 dell'8 marzo 2020 *Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19*. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della Legge n. 833 del 23/12/1978 in materia di igiene e sanità pubblica;

Visto il DPCM 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale e l'estensione delle misure di cui all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020 a tutto il territorio nazionale dalla data del 10 marzo 2020 fino al 3 aprile 2020;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto il 3 gennaio 2020;

Vista la Nota del Ministero della Pubblica Istruzione n. 323 del 10 marzo 2020, nella quale si comunicano alle Istituzioni Scolastiche istruzioni operative per il personale ATA ed in particolare che:

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché



ICS MAREDOLCE

C.F. 80013640828 C.M. PAIC8AV00G

SEGR - SEGRETERIA

Prot. 0002346/U del 17/03/2020 18:21:52

inidonei all'insegnamento. È comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro.

Il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, dei cuochi, dei guardarobieri e degli infermieri, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici, fermo restando quanto disposto dall'art. 1 comma 1, lett. e del DPCM dell'8 marzo 2020;

Riunito in via telematica il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) in data 11 marzo 2020, con la partecipazione del RSPP Dott. Ing. P. Spallino, del Medico Competente Dott. E. Cannizzaro, del ASPP di Istituto e Referente per la sicurezza Prof. C. Caccamo, del RLS Sig. F. Riccobono e ricevute indicazioni stringenti sulla necessità di limitare al massimo la circolazione del personale scolastico nel territorio e la presenza del suddetto personale all'interno dell'Istituzione scolastica;

Sentite le Organizzazioni Sindacali Territoriali e, in assenza di RSU, i Delegati Sindacali presso codesta Istituzione Scolastica;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, adempimenti contabili non esperibili a distanza, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

Viste le istanze ricevute dal personale amministrativo e dal DSGA, nelle quali detto personale si dichiara disponibile ad effettuare la propria prestazione lavorativa da casa con modalità di lavoro agile;

DETERMINA

Di adottare, a far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020, le seguenti modalità operative dell'Istituzione Scolastica:

- le attività didattiche continuano ad effettuarsi in modalità a distanza come da D.P.C.M. 4/3/2020, Ns Circ. n. 239 e n. 241 del 5 marzo 2020, per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, fino al 3 aprile 2020 o altra disposizione di legge;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico via email al seguente indirizzo di posta elettronica: paic8av00g@istruzione.it;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che dovranno essere indirizzate a paic8av00g@istruzione.it all'attenzione dei settori di competenza di seguito indicati:
 1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio: Dirigente Scolastico (DS)
 2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA: Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA);
 3. Gestione alunni, del personale docente e ATA: personale Assistente amministrativo;
 4. Area didattica: Collaboratori del DS
 5. Area digitale: Animatore Digitale e Team Innovazione.

DSGA - La prestazione lavorativa avverrà in smart working. Sarà garantita, su indicazione del Dirigente Scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto. Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico nei seguenti giorni: mercoledì 18 marzo 2020 dalle ore 8:00 alle 14:00 ed ogni qualvolta se ne riscontri la necessità, dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico. Nei periodi di chiusura dell'edificio scolastico, in caso di assoluta urgenza, è possibile contattare l'Istituzione scolastica al numero 3208976592.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, etc.). Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà un report delle attività svolte giornalmente (o altra tempistica da concordare con il DSGA), da consegnare entro 5 giorni dal termine delle attività svolte in modalità di lavoro agile

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Della presente determina è data informazione alla RSU dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti. La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Palermo 17.03.2020

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola PIZZOLATO**