



Istituto Comprensivo Statale “Maredolce”

Scuola Infanzia e Primaria “Guglielmo Oberdan”

Scuola Secondaria di Primo Grado “Salvatore Quasimodo”

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo – tel/fax 091/447988

Codice Fiscale: 80013640828 – **Cod. Meccanografico:** PAIC8AV00G

Pec: paic8av00g@pec.istruzione.it – **e-mail:** paic8av00g@istruzione.it

Indirizzo Internet: www.icsmaredolce.it

Ai Docenti Coordinatori

Circolare N. 34

Oggetto: Dispersione scolastica - Monitoraggio mensile delle assenze degli alunni

Si invitano i docenti in indirizzo a compilare la scheda mensile condivisa dalle docenti referenti su apposito Google Drive entro il giorno 5 del mese successivo, seguendo le Indicazioni per la compilazione allegate alla presente circolare, al fine di assicurare un più efficace monitoraggio della frequenza scolastica. Si ricorda che le segnalazioni di frequenza irregolare o abbandono vengono fatte solo su indicazione dei docenti coordinatori, i quali se ne assumono l’assoluta responsabilità; si raccomanda, pertanto, la massima tempestività e il rispetto dei tempi previsti.

Palermo 29.09.2019

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola PIZZOLATO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

Allegato alla Circolare n. 34 del 29/09/2019

Compilazione della scheda per il monitoraggio delle assenze

COLONNA RELATIVA AI MESI

Nella colonna relativa al mese di riferimento inserire il numero dei giorni di assenze complessive per ciascun alunno. Se l'alunno è in frequenza irregolare* il numero cambia colore automaticamente.

COLONNA “NOTE/ SEGNALAZIONI”

In questa colonna inserire:

- gli alunni in istruzione familiare* (**I.F.**)
- gli evasori** (**E**)
- gli abbandoni*** (**AB**)
- le segnalazioni alla sig.ra Dragotto (**SI/NO**) nel caso di **F.I.** ****

Compilare entro il **9 ottobre** la colonna relativa al monitoraggio di settembre, avendo cura di segnalare gli eventuali evasori. Per tutti gli altri mesi la scadenza è il giorno **5 del mese successivo**, in quanto dopo tale data si invierà in formato pdf copia di ogni classe monitorata alla O.P.T., dott.ssa Rosalba Di Napoli.

SI RICORDA CHE:

* per **frequenza irregolare** si intende un’assenza saltuaria di almeno 6 gg. nell’arco del mese

** per **evasore (E)** si intende l’alunno che dall’inizio dell’anno scolastico non si è mai presentato a scuola;

*** l’alunno in **abbandono (AB)** è colui che ha fatto registrare almeno 15 gg. di assenza consecutiva non giustificata (anche a cavallo fra due mesi);

**** Nel caso di segnalazioni alla sig.ra Dragotto, compilare l’apposita scheda e consegnarla alla Prof.ssa Burgarella in centrale o alla prof.ssa Metallo A.R. in succursale.

- È opportuno tenere contatti frequenti con le famiglie degli alunni a rischio di dispersione, annotando le date in modo puntuale nel registro di classe.
- Nei casi di frequenza irregolare, prima di procedere alla segnalazione agli Uffici del Comune (sig.ra Dragotto), è possibile informare le famiglie (comunicando il numero complessivo di assenze fatte registrare dai figli), compilando in segreteria un apposito modulo (rivolgersi alla sig.ra Sanfratello Maria Concetta anche telefonicamente). Tale procedura può essere seguita in qualunque momento dell’anno scolastico ed è a discrezione del C.d.C. (così come è a discrezione del C.d.C. la segnalazione tramite scheda alla sig.ra Dragotto).
- I casi di “evasione” e di “abbandono” devono essere comunicati immediatamente, per permettere di dare corso con tempestività alle procedure di segnalazione alle autorità competenti.
- Ripetere **ogni mese** nella relativa colonna i nominativi degli alunni in evasione e in abbandono.
- Non vanno segnalati i casi di frequenza irregolare dovuta a motivazioni note al Consiglio di Classe (malattie, motivi familiari, sanzioni disciplinari ...).

Le docenti: Prof.ssa Anna Rita Metallo
Prof.ssa Francesca Burgarella