

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 3

Il giorno 13/03/2019 alle ore 16,00 , nei locali della sede centrale dell'I.C.S. "Maredolce" di Palermo, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2019
3. Approvazione consistenza fondo economale anno 2019 per le minute spese e fissazione importo massimo di ogni spesa minuta;
4. Criteri di ripartizione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo A.S. 2015/2016;
5. Criteri di ripartizione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo A.S. 2016/2017;
6. Ripartizione dei contributi alunni;
7. Varie ed eventuali.

Alla seduta sono presenti:

Per la componente genitori le sig.re Ballistreri Santa, Bonura Valentina, Di Paola Giuseppa, Lannino Rosa, Nicotra Provvidenza, Sinagra Francesca P. Per la componente docenti, sono presenti l'insegnante Bisconti Maria Francesca, le prof.sse Abate Amalia, Di Martino Maria Catena, Leggio Laura, Valenza Marisa Dora; risultano assenti giustificati il Dirigente Scolastico prof. Vito Pecoraro e i docenti Cosentino Stefania M., Ranucci Giuseppa e l'in.te Paraula Franca, per la componente ATA è assente il sig. Riccobono Fulvio.

È presente su invito il DSGA.

Presiede la seduta la sig.ra Di Paola Giuseppa, svolge la funzione di segretaria la prof.ssa Valenza Marisa Dora.

Constatata la presenza del numero legale, si dichiara aperta la seduta e si passa al primo punto all'o.d.g.

Punto 1 – Lettura verbale seduta precedente.

La segretaria legge il verbale della seduta precedente e i componenti della consiglio ne prendono atto.

Punto 2 – Approvazione Programma Annuale 2019.

Prende la parola il Direttore SGA, relativamente all'aspetto amministrativo contabile, che espone il documento in esame in ogni sua parte, con le debite motivazioni delle scelte fatte.

Ascoltati gli interventi del Presidente signora Di Paola e la discussione che ne è seguita;

Visto l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19 e D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

Visti gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. N. 74 del 5 gennaio 2019;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva, giusta verbale n. 2 del 12/02/2019;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti;

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato con deliberazione consiliare n. 29 del 17/01/2019 con la seguente votazione espressa in forma palese: all'unanimità

DELIBERA N. 4

DELIBERA

-di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;

-di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel Portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si passa al **punto 3** dell'OdG. Il Presidente cede la parola al DSGA che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n. 267 del 16/11/2018 è stato pubblicato il D.I. n. 129 del 28/08/2018 e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 "Regolamento di contabilità per le Istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 "Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio d'Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

il Consiglio d'Istituto

Sentito il DSGA;

Visto l'art. 21 del D.I. n. 129/2018 e D.A. 7753 del 28/12/2018

Visti gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. N. 74 del 05/01/2019;

Considerata la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019; a seguito di articolata e positiva discussione con la seguente votazione espressa in forma palese: all'unanimità

DELIBERA

-la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione affrisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n. 129/2018 e D.A. 7753 del 28/12/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2019 in € 500,00 (cinquecento/00);

-l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2019 in € 40,00 (quaranta/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto dal D. lgs. 25 maggio 2017, n. 90;

-il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale 2019, proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n. 129/2018 art. 21 comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si passa al **punto 4** all'OdG: - Criteri di ripartizione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo a.s. 2015/2016 erogate dal Comune di Palermo. Prende la parola l'insegnante Bisconti in sostituzione del DS facendo presente che occorre deliberare i criteri per erogare la fornitura dei libri di testo alla luce della comunicazione del Comune di Palermo prot. 110593 dell'11/02/2019 a.s. 2015/2016. Il Comune di Palermo specifica che la somma da erogare non deve superare il costo totale dei testi

DELIBERA N.5

scolastici adottati nell'anno scolastico 2015/2016 e comunque non superiore all'importo dichiarato dal genitore. Pertanto propone di approvare il criterio di erogare per ogni alunno l'importo massimo del tetto previsto per la classe e la sezione di appartenenza, per l'adozione dei libri di testo a.s. 2015/2016 così come previsto dalla nota prot.n. 110593 dell'11/02/2019 a.s. 2015/2016 emanata dal Comune di Palermo, e comunque l'importo non deve essere superiore alla somma spesa per l'acquisto dei libri di testo attestata dai genitori nella dichiarazione contenuta nell'istanza.

I componenti del Cdl preso atto di quanto esposto deliberano all'unanimità i criteri sopra citati.

Per quanto riguarda il **punto 5** all'OdG: - Criteri di ripartizione dei fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo a.s. 2016/2017 erogate dal Comune di Palermo l'insegnante Bisconti in sostituzione del DS fa presente che occorre deliberare i criteri per erogare la fornitura dei libri di testo alla luce della comunicazione del Comune di Palermo prot. 143272 del 21/02/2019 a.s. 2016/2017. Il Comune di Palermo specifica che la somma da erogare non deve superare il costo totale dei testi scolastici adottati nell'anno scolastico 2016/2017 e comunque non superiore all'importo dichiarato dal genitore. Pertanto propone di approvare il criterio di erogare per ogni alunno l'importo massimo del tetto previsto per la classe e la sezione di appartenenza, per l'adozione dei libri di testo a.s. 2016/2017 così come previsto dalla nota prot.n. 143272 del 21/02/2019 a.s. 2016/2017 emanata dal Comune di Palermo, e comunque l'importo non deve essere superiore alla somma spesa per l'acquisto dei libri di testo attestata dai genitori nella dichiarazione contenuta nell'istanza.

I componenti del Cdl preso atto di quanto esposto deliberano all'unanimità i criteri sopra citati.

Si passa al **punto 6** all'OdG: Ripartizione contributi alunni. L'insegnante Bisconti puntualizza la volontarietà del contributo e contestualmente la necessità dello stesso per lo svolgimento di attività quotidiane di carattere didattico e igienico; l'insegnante Bisconti propone, pertanto, di riconfermare la somma di euro 20,00 (venti/00) e di ripartire il contributo volontario mantenendo invariata la destinazione per la quota assicurativa individuale. La quota restante sarà utilizzata per la realizzazione di attività culturali, per l'acquisto di materiale di facile consumo per esercitazioni alunni e acquisto di materiale di pulizia nell'ipotesi in cui la fornitura del Comune di Palermo non sia sufficiente per garantire il benessere degli alunni all'interno della scuola. Inoltre, in relazione a detta somma, si propone il pagamento dell'intera quota per il primo e il secondo figlio, il pagamento di metà quota per il terzo figlio e il quarto figlio, la gratuità dal quinto figlio in poi. I componenti del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità.

Per il **punto 7** all'OdG: Varie ed eventuali. Nessun argomento su cui discutere.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'OdG, letto, approvato e sottoscritto la seduta è tolta alle ore 18,00

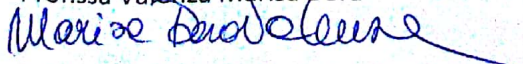
DELIBERA N. 6

DELIBERA N. 7

DELIBERA N. 8

Il Segretario

Prof.ssa Valenza Marisa Dora



Il Presidente

Sig.ra Di Paola Giuseppa

