



## **Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"**

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di Primo Grado "Salvatore Quasimodo"

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo – tel/fax 091/447988

Codice Fiscale: 80013640828 – Cod. Meccanografico: PAIC8AV00G

Pec: PAIC8AV00G@pec.istruzione.it - e-mail: PAIC8AV00G@istruzione.it

Indirizzo Internet: [www.icsmaredolce.it](http://www.icsmaredolce.it)

Prot. n.

Albo Istituto

Sito web istituto: [www.icsmaredolce.it](http://www.icsmaredolce.it)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico, prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 – "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

### **BANDO SELEZIONE VALUTATORE - SUPPORTO ORGANIZZATIVO- ESPERTO PUBBLICITARIO**

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON- SI- 2017- 314	<b>MAREDOLCE PER NON NAUFRAGARE</b>	44.801,10 €

CUP: F73D17000080006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2010 approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

**ICS MAREDOLCE**

**C.F. 80013640828 C.M. PAIC8AV00G**

SEGR - SEGRETERIA

Prot. 0008748/U del 17/10/2017 14:13:14 Progetti PON e FSR



**VISTA** l'autorizzazione del progetto MAREDOLCE PER NON NAUFRAGARE con identificativo 10.1.1AFSEPON-SI-2017-314 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28618 del 13/07/17

**VISTO** il decreto di assunzione al Programma annuale del finanziamento dell'1/9/2017

**VISTO** il Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione:

o prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti

o prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20

**VISTA** la delibera del CD n. 25 del 18/10/2015

**VISTA** la delibera del CI n. 37 del 14/11/2016

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR per lo svolgimento delle attività formative rivolte ad alunni e genitori

EMANA

### **la selezione per il reclutamento di tre figure interne per:**

- N.1 referente per la Valutazione per n. 77 ore
- N. 1 referente per il supporto organizzativo e didattico al progetto per n. 77 ore
- N.1 esperto pubblicitario per n.22 ore

Relativamente al PON in oggetto.

### **Art. 1 Obblighi del Valutatore**

Il docente "**Referente per la valutazione**" ha il compito di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma con i seguenti compiti:

- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso, in itinere e finali dei corsisti

Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;

Partecipare alle riunioni GDC.

### **Art. 2 Obblighi del referente del supporto organizzativo e didattico**

Il docente responsabile del supporto organizzativo e didattico ha il compito di raccordare, integrare, facilitare l'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato;



Curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;

Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dei vari attori del Piano siano coerenti e completi;

Curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;

Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;

Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate.

Partecipare alle riunioni del GOP.

### **Art. 3 Obblighi dell' esperto pubblicitario**

L' esperto si impegna a:

- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Direzione e Coordinamento propedeutici alla realizzazione delle attività senza ulteriori oneri a carico del progetto;
- collaborare con il referente del supporto organizzativo e didattico e il valutatore e con gli esperti del progetto per la raccolta del materiale utile alla realizzazione del prodotto.
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività svolta durante l'incarico. Inoltre, deve dimostrare di possedere conoscenze di software e di editing video, competenze in Authoring DVD, esperienze di lavori multimediali per enti pubblici e privati.

### **Art. 3 PROCEDURA DI SELEZIONE**

I candidati dovranno far pervenire istanza secondo il modulo di cui all'allegato 1 del presente bando, in carta semplice, con indicazione dell'incarico a cui si aspira, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 23/10/2017** all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'I.C.S. Maredolce, via Fichidindia. 6, 90124 Palermo con la dicitura:

**CONTIENE CANDIDATURA: REFERENTE VALUTAZIONE/ REFERENTE DEL  
SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO/ ESPERTO PUBBLICITARIO**

**PON 10.1.1A - FSEPON- SI- 2017- 314**

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per  
l'apprendimento" 20142020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016**

Alla domanda redatta secondo il modello "**Allegato A**" andrà allegata:

- griglia di valutazione redatta secondo il modello "**Allegato B**";
- Curriculum vitae in formato europeo con consenso al trattamento dei dati personali, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze attinenti alle attività correlate all'incarico che si intende, svolgere;

Le istanze, debitamente firmate, potranno essere presentate nei seguenti modi:

- **via e-mail certificata** con firma digitale all'indirizzo PEC **paic8av00g@pec.istruzione.it**
- **brevi manu** all'ufficio di protocollo negli orari di ricevimento (lunedì e venerdì ore 9.00-10.30 e mercoledì 14.30-16.30)

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva



comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola [www.icsmaredolce.it](http://www.icsmaredolce.it).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### ART. 4 - Criteri di valutazione

Titoli specifici coerenti e attinenti con i contenuti dell'incarico da assegnare ( per ogni titolo 1 PUNTO )	Max 5 punti	Riservato al GCD
per ogni esperienza pregressa avente contenuti uguali o simili a quelli previsti dall'incarico da conferire ( per ogni esperienza 1 punto)	Max 10 punti	
Corsi di aggiornamento coerenti e attinenti con i contenuti dell'incarico da assegnare ( per ogni corso 1 punto )	Max 5 punti	

Non verrà assegnato alcun punteggio per i titoli, esperienze pregresse e corsi di formazione e/o aggiornamenti non indicati analiticamente nella scheda di autovalutazione. **Alla valutazione del cv sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.**

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo della scuola all'indirizzo [www.icsmaredolce.it](http://www.icsmaredolce.it).

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo al Gruppo di Coordinamento e Direzione entro cinque giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica. Avverso le graduatorie definitive sarà possibile ricorrere agli organi della giustizia amministrativa nei tempi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia, fermo restando la provvisoria esecutività delle graduatorie di che trattasi.

#### Art. 5 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

– domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando



- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

#### **Art. 6 Compenso e caratteristiche della prestazione**

Il compenso massimo orario è di € 17,50 più oneri riflessi, esso potrà subire delle modifiche all'atto dell'individuazione, a seconda dello status giuridico-fiscale della figura richiesta, al fine di determinare il lordo dipendente e accantonare ex ante le ritenute a carico dell'Amministrazione (IRAP, etc.).

**Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate, devono essere documentate da verbali o autocertificazioni che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione prodotta, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, previo accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di gestione.**

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno, in orario extracurricolare.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

#### **Art. 7 Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

#### **Art. 8 Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Sito web istituto: [www.icsmaredolce.it](http://www.icsmaredolce.it)
- Albo d'istituto

Palermo 17/10/2017



Dirigente scolastico  
Prof. Vito Pecoraro

