



Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - tel. – fax 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"

Pec: PAIC8AV00G@pec.istruzione.it - e-mail: PAIC8AV00G@istruzione.it

www.icsquasimodo-oberdan.it

Prot. n. 8196/C242

Palermo, 13/11/2013

Al personale docente e ATA

Agli alunni e per loro tramite ai genitori

Alle Istituzioni scolastiche di Palermo e provincia

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XV

Ambito territoriale provincia di Palermo

All'Albo
Sede e succursali

Al Sito Web

OGGETTO: Bando di Reclutamento Operatori Assistenti Parentali con incarico occasionale di prestazione d'opera – PON - "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Convergenza – Asse I – Capitale umano – Priorità n. 1 del QSN Miglioramento e valorizzazione delle risorse umane - n. 2007 IT 05 PO007, Azione **F-3- FSE-2013-122**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Viste le Circolari Prot.n. AOODGAI/11666 del 31 luglio 2012 e prot. n. AOODGAI/199 del 08/01/2013 concernenti il Programma Operativo citato in oggetto e l'Obiettivo/Azione specifico F3;
- Visto il Piano Integrato degli Interventi deliberato dagli OO.CC. della scuola capofila.
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa della scuola capofila e delle scuole partner;
- Letta la delibera del Collegio dei Docenti della seduta del 10 settembre 2012;
- Letta la delibera n.1b del Consiglio d'Istituto riunitosi in data 23 novembre 2012;
- Lette le decisioni assunte in sede riunione del Gruppo di Coordinamento del 3 Maggio 2013;
- Vista la Nota del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. IV, Prot. n. AOODGAI/3918 del 04/04/2013 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto;
- Visto l'elenco delle iniziative ammesse a finanziamento del piano:

Formazione alunni - Obiettivo Specifico F - Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale

Azione/codice progetto: F3 Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle rete esistenti

- Vista la rimodulazione del piano operata dal GDC in data 29 ottobre 2013 – Verbale n. 34

INDICE

L'apertura delle procedure per la selezione N. 8 operatori per **ASSISTENZA PARENTALE** con l'incarico di assistere i minori degli adulti che frequentano i moduli formativi del piano Azione F-3- FSE-2013-122 di seguito elencati:

Formazione alunni - Obiettivo Specifico F - Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale	
Percorso n. 1 Titolo Modulo Laboratoriale: "Teatro danza genitori dell' infanzia e primaria" Sede del corso: ICS Maredolce	N. 01 Assistenti parentali – N. ore 42 N. 01 Assistenti parentali – N. ore 42
Percorso n. 2 Titolo Modulo Laboratoriale: "Teatro danza genitori dell' infanzia e primaria" Sede del corso: ICS Padre Pino Puglisi	N. 01 Assistenti parentali – N. ore 42 N. 01 Assistenti parentali – N. ore 42
Percorso n. 3 Titolo Modulo Laboratoriale: " Teatro genitori primaria e secondaria" Sede del corso: ICS Maredolce	N. 01 Assistenti parentali – N. ore 42 N. 01 Assistenti parentali – N. ore 42
Percorso n. 4- Titolo Modulo Laboratoriale " Teatro genitori primaria e secondaria" Sede del corso: ICS Padre Pino Puglisi	N. 01 Assistenti parentali – N. ore 42 N. 01 Assistenti parentali – N. ore 26

Le attività rivolte agli alunni e agli adulti saranno svolte nel periodo novembre 2013/ dicembre 2014.

Obblighi del contraente

Gli esperti si impegnano a:

- effettuare l'incarico secondo il modello organizzativo - didattico predisposto dalla rete;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento e Direzione e propedeutici alla realizzazione delle attività senza ulteriori oneri a carico del progetto;
- predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali

prodotti. Il progetto, inoltre, dovrà essere coerente, oltre che con gli obiettivi dell'azione di riferimento, anche con gli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa delle Istituzioni della rete;

- fornire al referente della valutazione del piano e al GCD tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio, in itinere e alla fine del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato;
- registrare nel sistema informatico, a livello di singola proposta/modulo, tutta la documentazione didattica di avvio, di processo e finale nelle diverse sezioni di gestione della programmazione 2007-2013;
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico.

Trattamento giuridico ed economico

Agli assistenti parentali verrà conferito un contratto di prestazione d'opera. Il compenso orario lordo onnicomprensivo degli esperti corrisponde a € 10.00.

Al termine dell'attività si intende dovuta la presentazione da parte di ciascun esperto di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

Il contratto di collaborazione non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata autonoma continuativa

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

- Titoli specifici relativi;
- esperienze specifiche congruenti con le finalità del progetto;
- competenze informatiche utili alla gestione della piattaforma predisposta.

Per partecipare gli aspiranti devono presentare **brevi manu** entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 23/11/2013 apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Mareddo Palermo (con l'indicazione, sull'esterno della busta "Selezione Assistenti parentali PON FSE azione F3").

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo
- copia del documento di identità
- scheda di autovalutazione (allegato 2)
- informativa sulla privacy (allegato 3).

Nella domanda deve essere specificato il nome del percorso e del modulo laboratoriale richiesto; nel caso in cui si intendesse concorrere al conferimento dell'incarico per moduli diversi, devono essere prodotte distinte domande.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. In tutti i casi deve essere allegata una copia di un documento di riconoscimento personale; le istanze da depositare **brevi manu** devono essere consegnate all'addetta al protocollo nei giorni di ricevimento della segreteria (lunedì e venerdì ore 9.00-10.30, mercoledì ore 14.30-16.30).

Contenuto della domanda.

La domanda deve essere redatta in carta semplice (modello allegato 1). Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae che evidenzi **esclusivamente** i titoli culturali ed accademici, le esperienze documentabili e ogni altro titolo **congruente** con la figura professionale richiesta; ogni titolo può essere autocertificato e dovrà essere prodotto, a richiesta, in copia solo al momento della sottoscrizione del contratto di collaborazione. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Inammissibilità della domanda.

Le istanze di conferimento degli incarichi posti a bando verranno dichiarate inammissibili nei seguenti casi:

- se pervenute oltre il termine stabilito
- prive della scheda di autovalutazione (allegato 2)
- prive dell'allegato 3
- prive di CV
- prive di copia del documento d'identità personale
- prive dell'indicazione del modulo richiesto o formulate cumulativamente per più moduli
- prive di sottoscrizione

Selezione delle domande.

Il Gruppo di Coordinamento, composto dai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche costituitesi in rete, dal Direttore SGA dell'ICS Mareddolce, dal Facilitatore del Piano integrato degli interventi, dal Referente della Valutazione nonché dal legale rappresentante dell'Associazione Ziggurat, in presenza del numero legale provvederà a valutare le istanze pervenute tenendo conto dei seguenti criteri:

Requisiti specifici

- Diploma di Liceo delle scienze umane o titolo equipollente fatti salvi i casi di deroga previsti dalla vigente disciplina che regola la materia;
- Competenze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto
- Esperienze professionali pregresse maturate in attività formative nel mondo della scuola
- Esperienze professionali nel campo della gestione dei gruppi di minori
- Disponibilità, affidabilità, capacità relazionali e professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con l'istituzione scolastica o con una scuola costituitasi in rete
- Pubblicazioni
- Altri titoli attinenti al percorso progettuale

Criteri di valutazione dei curriculum vitae

Titoli specifici coerenti e attinenti con i contenuti dell'incarico da assegnare (per ogni titolo: master, corsi di perfezionamento di durata annuale), escluso il titolo di accesso	Punti 1 (per ogni titolo, max 5 p.)
Per ogni esperienza pregressa avente contenuti uguali o simili a quelli previsti dall'incarico da conferire (per ogni esperienza)	Punti 1 (per ogni titolo, max 20 p.)
Corsi di formazione e/o aggiornamento coerenti e attinenti con i contenuti dell'incarico da assegnare (per ogni corso)	Punti 1 (per ogni titolo, max 10 p.)

Non verrà assegnato alcun punteggio per i titoli, esperienze pregresse e corsi di formazione e/o aggiornamento non indicati analiticamente nella scheda di autovalutazione. Alla valutazione del cv sarà attribuito un punteggio massimo di 35 p.

Esaurita la valutazione dei cv vengono ammessi ad un colloquio (seconda fase) un numero di aspiranti – per ciascun modulo progettuale – pari a otto, corrispondenti ai primi otto aspiranti meglio collocatisi nella graduatoria della fase preselettiva. Gli eventuali altri aspiranti che abbiano riportato pari punti con l'ultimo ammesso al colloquio vengono parimenti ammessi alla seconda fase. Il colloquio sarà effettuato da almeno tre componenti del GDC. Per la valutazione dell'esito del colloquio ci si atterrà ai seguenti criteri:

- Curriculum complessivo del candidato e livello di qualificazione scientifica e professionale
- Contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi

- professionali, soggetti pubblici e privati
- Congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione
 - Congruenza delle esperienze professionali pregresse con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione
 - Qualità e quantità delle pubblicazioni o degli altri titoli attinenti al percorso progettuale
 - Disponibilità, affidabilità, capacità relazionali e professionali

Al termine del colloquio si assegnerà ad ogni aspirante un punteggio max di 15 p..

Si mette in evidenza che si procederà al colloquio anche in presenza di un solo aspirante.

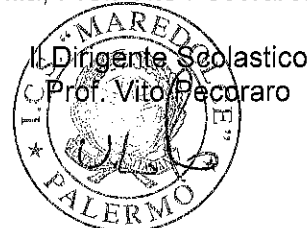
Successivamente al colloquio si stilerà una seconda graduatoria dei candidati ammessi con indicazione totale del punteggio (valutazione cv e colloquio).

Le graduatorie delle due fasi, oltre ad essere pubblicate all'albo della scuola, verranno adeguatamente pubblicizzate tramite pubblicazione sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo www.icsquasimodo-oberdan.it; un avviso di pubblicazione verrà inoltrato a tutte le istituzioni scolastiche della Provincia di Palermo.

Avverso le graduatorie provvisorie, sia della fase valutazione cv sia della fase colloquio, potrà essere presentato reclamo al Gruppo di Coordinamento entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica; il Gruppo di Coordinamento decide sui reclami nel più breve tempo possibile. Avverso le graduatorie definitive sarà possibile ricorrere agli organi della giustizia amministrativa nei tempi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia, ferma restando la provvisoria esecutività delle graduatorie di che trattasi.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica capofila, Prof. Vito Pecoraro.



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"Maredolce"
via Fichidindia, 6
90124 Palermo

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione di ESPERTO

PON F3 "UNA RETE PER MAREDOLCE"

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ (prov. _____)
via _____ n. _____,
CF _____ p. IVA _____

CHIEDE di partecipare alla selezione di ESPERTO

per il PERCORSO N°

MODULO:

A tal fine allega alla presente:

- Allegato 2 - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata;
- Allegato 3 - Informativa
- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- Copia del documento d'identità personale

(luogo e data)

(Firma)

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Maredolce"
Via Fichidindia n. 6
90124 Palermo

OGGETTO: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il/la sottoscritt _____ nato/a a

_____ il _____

in relazione al Bando pubblicato dall'Istituzione scolastica in data _____ per il reperimento della seguente figura professionale (*specificare*)

_____ del modulo laboratoriale

_____ percorso n... _____

dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili:

Titoli specifici coerenti e attinenti con i contenuti dell'incarico da assegnare (<i>per ogni titolo: master, corsi di perfezionamento di durata annuale</i>), escluso il titolo di accesso	Punti 1 (per ogni titolo, max 5 p.)	Riservato al GCD
_____	_____	_____
per ogni esperienza pregressa avente contenuti uguali o simili a quelli previsti dall'incarico da conferire (<i>per ogni esperienza</i>)	Punti 1 (per ogni titolo, max 20 p.)	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Corsi di formazione e/o aggiornamento coerenti e attinenti con i contenuti dell'incarico da assegnare (<i>per ogni corso</i>)	Punti 1 (per ogni titolo, max 10 p.)	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Totale	_____	_____

(*aggiungere righe se necessario*)

_____, il ____/____/_____
(firma)

Il/la Sottoscritt _____ autorizza, per le attività connesse al presente Bando, il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/03.

_____, il ____/____/_____
(firma)



Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"

C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G

Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - tel. – fax 091/447988

Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"

Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"

Pec: PAIC8AV00G@pec.istruzione.it - e-mail: PAIC8AV00G@istruzione.it

www.icsquasimodo-oberdan.it

Allegato 3

INFORMATIVA ai FORNITORI di BENI e SERVIZI ex art. 13 D.Lgs 196/03

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informativa all'interessato.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- _ predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- _ esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- _ analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- _ verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- _ adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- _ tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

_ Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

_ I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

_ I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;

_ Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico;

_ Gli incaricati al trattamento è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e/o i docenti, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;

_ I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia, Ufficio Scolastico Provinciale, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale, Amministrazione Provinciale, al Comune, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

_ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

_ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

_ che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS 196/2003 riportato in calce alla presente comunicazione.

Il Titolare del trattamento dati

Il Sottoscritto

o Dichiara di aver ricevuto la informativa fornita dal titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.

o Acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

(barrare le caselle)

Data _____ Firma _____